



Schoolgids 2015-2016

Het Da Vinci College maakt onderdeel uit
van de scholengroep
OMO sg Tongerlo.

Daartoe behoren ook het
Gertrudiscollege en het
Norbertuscollege.

OMO sg Tongerlo is een school onder het bevoegd gezag van
Ons Middelbaar Onderwijs.

ons middelbaar onderwijs 

Voorwoord

Geachte ouders, beste leerlingen,

De schoolgids 2015-2016 van het Da Vinci College is een bron van informatie die voor u van belang is. Met deze gids geven we inzicht in het reilen en zeilen van onze school. Bovendien hopen we onze nieuwe leerlingen en hun ouders met deze gids alvast een beetje wegwijs te maken. Wij wensen jullie een heel goede start op onze school.

Het Da Vinci College bestaat al bijna 15 jaar en is een school met een rijke traditie. De fusiepartners waaruit ons college is voortgekomen hebben een nog rijker verleden. Zo hebben we vorig jaar het 75-jarig bestaan van het beroepsonderwijs in Roosendaal gevierd. Ons college biedt gevarieerd en eigentijds onderwijs aan elke leerling van de school.

Wij willen bereiken dat leerlingen veel kennis opdoen en hun eigen talent ontdekken en ontwikkelen. Zowel het onderwijs als de organisatie worden op deze doelstelling afgestemd. Wij werken voortdurend hard aan vernieuwing en verbetering van ons onderwijs. Op onze schoolsite staat ons schoolplan. Wij nodigen u van harte uit ons schoolplan te lezen, daarin staan onze voornemens en ambities.

Wij dagen leerlingen op hun beurt uit, om zo veel mogelijk kennis op te doen en die toe te passen. Binnen ons onderwijs leren leerlingen van hun leraar, zelfstandig én van elkaar.

In deze schoolgids staan belangrijke gegevens van de school. Over de meest actuele ontwikkelingen en gebeurtenissen houden we u gedurende het schooljaar via het ouderbulletin (DVContact) en de website www.davincicollege.nl op de hoogte.

Een plezierig, leerzaam en succesvol schooljaar toegewenst!

Mw. drs. M.J.C. Broodbakker
Rector OMO sg Tongerlo

Dhr. J.J.A.M. Dekkers MME
Directeur Da Vinci College

ons middelbaar onderwijs



OMO sg Tongerlo is een school onder het bevoegd gezag van Ons Middelbaar Onderwijs.

Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 2
Deel I: OMO sg Tongerlo	pag. 4 – 8
1.1. Het onderwijsaanbod van Tongerlo	pag. 4
1.2. Missie	pag. 4
1.3. Karakteristiek	pag. 5
1.4. Toelatingsbeleid	pag. 6
1.5. Leeromgeving	pag. 7
1.6. Schoolleiding	pag. 8
1.7. Inspraak en medezeggenschap	pag. 8
Deel II: Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)	pag. 9 - 12
2.1. Missie OMO	pag. 9
2.2. De plaats van de school binnen Ons Middelbaar Onderwijs	pag. 9
2.3. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs	pag. 9
2.4. Beleid inzake sponsoring	pag. 10
2.5. Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag	pag. 10
2.6. Geldelijke bijdragen	pag. 11
Deel III: Da Vinci College	pag. 13 - 35
3.1. Da Vinci College, Ontmoeten = Leren	pag. 13
3.2. Onderwijsaanbod	pag. 14
• Praktijkonderwijs	pag. 14
• Vmbo	pag. 17
3.3. Onderwijstijd	pag. 22
3.4. Begeleiding	pag. 22
3.5. Veiligheid	pag. 28
3.6. Resultaten	pag. 30
3.7. Inspraak en invloed op het college	pag. 31
3.8. Communicatie	pag. 32
3.9. Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag	pag. 34
Deel IV: De organisatie van het onderwijs	pag. 36 - 48
4.1. Schooltijden	pag. 36
4.2. Vakanties	pag. 37
4.3. Lessentabellen	pag. 37
4.4. Toelating tot de brugklas	pag. 38
4.5. Toetsing, cijfergeving	pag. 40
4.6. Determinatie	pag. 41
4.7. Overgangsregeling	pag. 43
4.8. Buiten-lesactiviteiten	pag. 47
4.9. Financiën	pag. 47
Deel V: Overzicht medewerkers Da Vinci College	pag. 49 - 52
Bijlagen	pag. 53 - 63
Lijst met afkortingen	pag. 53
Lessentabellen	pag. 54
Schoolkosten	pag. 57
Verklaring portretrecht	pag. 62

Bijlagen OMO

Deel 1: OMO sg Tongerlo

1.1. Het onderwijsaanbod van Tongerlo



OMO sg Tongerlo is een katholieke instelling voor Voortgezet Onderwijs gevestigd in de gemeente Roosendaal. OMO sg Tongerlo biedt nagenoeg alle vormen van voortgezet onderwijs aan. OMO sg Tongerlo is onderverdeeld in drie deelcolleges:

Da Vinci College

Het Da Vinci College richt zich specifiek op het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (Vmbo) en Praktijkonderwijs. Het college verzorgt opleidingen in de basis-en kaderberoepsgerichte leerwegen van het Vmbo in de sectoren Techniek, Economie en Zorg & Welzijn met en zonder leerwegondersteuning.

Gertrudiscollege

Het Gertrudiscollege richt zich zowel op het algemeen vormend en het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs alsook op het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Het college biedt de opleidingen gymnasium, atheneum, havo en de theoretisch-gemengde leerweg van het Vmbo.

Norbertuscollege

Het Norbertuscollege richt zich specifiek op het algemeen vormend en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Het college biedt de opleidingen gymnasium, vwo+, atheneum en havo.

1.2. Missie OMO sg Tongerlo

De missie van OMO sg Tongerlo past binnen de missie van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, maar is verder uitgewerkt. Immers de school geeft invulling aan onderwijs.

OMO sg Tongerlo met haar drie deelscholen biedt:

- voor elke leerling uit Roosendaal en omgeving, die toelaatbaar is, een geschikte leerplek
- onderwijs aangepast aan de talenten, interesses en capaciteiten van de leerling
- moderne onderwijsvormen en methoden in een leerrijke omgeving
- méér dan kennis en vaardigheden, ook culturele en sociale vorming voor later
- gedegen begeleiding bij het leren leren, leren kiezen en leren leven
- een prominente plaats aan ouders om samen vorm te geven aan het onderwijs
- een onderwijsomgeving met een open visie naar de samenleving

De wijze waarop de colleges van OMO sg Tongerlo onderwijs geven, is gebaseerd op de volgende visie. Het onderwijs dat ons voor ogen staat, is:

Actief

In het leerproces gaan we uit van de talenten die een leerling heeft en die hij verder ontwikkelt door er zelf wat mee te doen. We creëren daarom zodanige leerarrangementen dat deze uitnodigen om actief te zijn, op onderzoek uit te gaan, te handelen, alleen, in kleine groepjes of in grote groepen. We zorgen ervoor dat we de leerling uitdagen om zelf net dat stapje meer te willen maken dan hij denkt dat hij kan.

Attractief

Het onderwijs moet de leerlingen motiveren en moet dus levendig, aantrekkelijk en bedrijvig zijn. In de vormgeving van ons onderwijs maken we daarom maximaal gebruik van de karakteristieken van de opleidingen: de vwo-er die wil onderzoeken om te begrijpen, de havo-leerling die wil onderzoeken om er iets mee te kunnen doen, de Vmbo-leerling die iets wil uitzoeken en er wat van wil maken. Daarnaast bieden we een scala van programma's aan op kunstzinnig en cultureel gebied alsook op sportief en recreatief gebied. Op deze gebieden worden andere talenten en capaciteiten aangesproken en ontwikkeld, die vooral voor de persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Naar onze mening is iedere leerling ergens goed in en wil dat ook laten zien.

Aandachtvol

In ons onderwijs en onze leerlingbegeleiding staat het leren van de leerling en de begeleiding van hem centraal. Leerlingen verschillen in capaciteiten, zorgbehoeften en leeftijd. Daarom is de school onderverdeeld in onderwijsafdelingen, zodat het mogelijk is die aandacht en die structuur te geven die bij een bepaalde leerlingengroep past. Door de aldus gecreëerde kleinschaligheid weet elke leerling dat hij gekend is en kent elke docent zijn leerlingen. De docent is steeds aanspreekbaar voor de leerling, de leerling voor de docent en de leerlingen voor elkaar. Je leert samen, je hebt iets voor elkaar over en je bent er trots op om er bij te mogen horen.

1.3. Karakteristiek van OMO sg Tongerlo

Open katholiek

OMO sg Tongerlo is een katholieke onderwijsinstelling. Katholiek betekent dat de waarden en normen worden uitgedragen die ten grondslag liggen aan de joods-christelijke traditie. OMO sg Tongerlo wil een plaats zijn waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen, waar een veilig klimaat heerst en waar men respectvol, betrokken, solidair, dienstbaar en verantwoordelijk met elkaar omgaat. We vragen van onze medewerkers, de ouders en de leerlingen de waarden - die wij als katholieke school willen overdragen - te respecteren en daarnaar te handelen.

Klein binnen groot

De organisatiestructuur van OMO sg Tongerlo is gebaseerd op het principe "klein binnen groot". Het beleid wordt op het niveau van de instelling geformuleerd. OMO sg Tongerlo is onderverdeeld in drie colleges die nauw met elkaar samenwerken.

1.4. Toelatingsbeleid

Toelating tot de brugklas

Op basis van het advies van de basisschool wordt de leerling toegelaten tot het type brugklas, dat volgens het advies het meest geschikt is voor hem om een succesvolle start te kunnen maken met zijn schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.

Daarnaast geldt het volgende:

Leerlingen met een Vmbo-advies die van de Regionale Verwijzigingscommissie een beschikking (RVC-beschikking) hebben gekregen voor extra hulp in de vorm van leerwegondersteuning kunnen alleen toegelaten worden op het Da Vinci College.

Leerlingen met een beschikking voor praktijkonderwijs kunnen dit onderwijs alleen volgen op het Da Vinci College.

Leerlingen die een leerling gebonden financiering hebben op grond van een REC 4 indicatie zijn in principe niet toelaatbaar. Toelating kan alleen overwogen worden als uit de rapportage van de afleverende school en uit het onderzoek van de toelatingscommissie van OMO sg Tongerlo blijkt dat de leerling in de setting van de school goed kan functioneren en het diploma kan behalen.

Toelating in de hogere leerjaren

Toelating tot de hogere leerjaren is mogelijk voor zover er plaats is in het betreffende leerjaar. Voor toelating tot leerjaar 2, 3 en 4 van het Da Vinci College geldt dat de leerling tot uiterlijk drie weken voor de start van de zomervakantie kan worden aangemeld. Bij aanmelding vóór 15 april is de leerling verzekerd van een plaats. Bij aanmelding na 15 april komt de leerling op een wachtlijst.

Leerlingen die het Vmbo-diploma theoretische leerweg of gemengde leerweg hebben behaald, kunnen toegelaten worden tot 4 havo, als zij voldoen aan de toelatingscriteria. Deze zijn op te vragen bij de directie van het Gertrudiscollege of het Norbertuscollege.

Leerlingen met een bijzondere begeleidingsvraag

Elke college probeert de leerling de begeleiding te geven die de leerling nodig heeft. Alleen die leerlingen kunnen worden geplaatst die geen hulp nodig hebben bij hun lichamelijke verzorging, voor wie geen extra zorg nodig is anders dan voor leerlingen met een beschikking voor leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs en voor wie geen bijzondere aanpassingen aan het gebouw nodig zijn om het onderwijs goed te kunnen volgen. Bij de vaststelling van de zorg die nodig is, weegt ook de belastbaarheid van het team mee.

Voor leerlingen die bovenop de basiszorg extra begeleiding nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Daarin staat beschreven op welke wijze de leerling met interne en soms externe ondersteuning op het voor hem of haar passende niveau onderwijs kan volgen.

Bevordering en plaatsing

OMO sg Tongerlo heeft alle opleidingen van het Voortgezet Onderwijs in huis. In het Vmbo ontbreekt alleen de sector landbouw. Leerlingen die onderwijs volgen op één van de colleges van OMO sg Tongerlo staan in feite ingeschreven als leerling van OMO sg Tongerlo. Voor de bevordering betekent dit dat de drie colleges bevorderingsnormen hebben voor alle opleidingen die OMO sg Tongerlo kent, ook al biedt een college de betreffende opleiding niet aan.

1.5. De leeromgeving

Het onderwijs dat we geven wordt aangeboden in een leeromgeving die te kenmerken is als:

Veilig

We creëren in de wijze waarop we ons onderwijs vormgeven en met de leerlingen en elkaar omgaan een psychische en fysiek veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers. De gebouwen en de ruimtes daarbinnen zijn zodanig open dat sociale controle als vanzelfsprekend plaatsvindt en tevens zo gesloten dat er afgeschermd, knusse plekken zijn voor de leerlingen, die desondanks overzichtelijk blijven. We gaan uit van een positief stimulerende benadering van de leerling, van wat de leerling wel kan en geven hem daarmee het veilige gevoel geven dat fouten maken mag en dat je daarvan kunt leren.

Verzorgd

De indeling binnen en om de gebouwen is zodanig gestructureerd dat deze helder en overzichtelijk is. Mensen moeten makkelijk de weg vinden. Aan de afwerking en aan het onderhoud is te zien dat verzorgdheid een belangrijk element in de leef- en werkomgeving is. We hechten veel belang aan de zogenoemde "kleine kwaliteit". We zorgen ervoor dat het lesmateriaal en de leermiddelen en onze correspondentie e.d. er verzorgd uitzien. Ouders en andere bezoekers worden attent ontvangen.

Veelzijdig

Het onderwijs is steeds meer in beweging. Veranderingen zijn een blijvend kenmerk in het onderwijs. Daarom zijn de ruimtes in de gebouwen multifunctioneel te gebruiken. Er is een variatie aan ruimtes beschikbaar, waarin gewerkt kan worden met grote en kleine groepen alsook individueel. Op verschillende plekken in de school, in de mediatheek en het Open Leercentrum kunnen de leerlingen gebruik maken van computers. Het leren in een elektronische leeromgeving behoort ook tot de mogelijkheden.

1.6. Schoolleiding

Eindverantwoordelijk schoolleider van OMO sg Tongerlo is:

mw. drs. M.J.C. Broodbakker, rector

Postadres: Postbus 1648, 4700 BP, Roosendaal

Bezoekadres: Laan van Henegouwen 16, 4701 CP, Roosendaal

tel. 0165 - 59 70 40

De algehele leiding van de colleges is in handen van:

Da Vinci College, dhr. J.J.A.M. Dekkers MME

Laan van België 88

4701 CL Roosendaal

tel. 0165 - 39 59 00

Gertrudiscollege, mw. drs. M.E. van der Meer

Bovendonk 115

4707 ZH Roosendaal

tel. 0165 - 53 75 52

Norbertuscollege, mw. drs. M.A.J. van den Hurk

Lyceumlaan 10

4702 XG Roosendaal

tel. 0165 - 55 77 44

1.7. Inspraak en medezeggenschap

De medezeggenschap, zoals die wettelijk is bedoeld, is op het niveau van OMO sg Tongerlo geregeld.

De medezeggenschapsraad heeft als taak het voorgenomen beleid van OMO sg Tongerlo te toetsen op deugdelijkheid, consistentie en samenhang.

In het medezeggenschapsreglement is - afhankelijk van het onderwerp dat aan de orde is - vastgelegd of de raad (of een deel daarvan) instemmings- of adviesrecht heeft.

De MR van OMO sg Tongerlo bestaat uit leden van het personeel en uit vertegenwoordigers van ouders en leerlingen. De leden van de raad worden rechte reeks gekozen voor een periode van twee jaar.

De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

Op elk college is de inspraak geregeld via een personeelsraad, een ouderraad of ouderpanel en een leerlingenraad of leerlingenpanel.

Deel II: Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

ons middelbaar onderwijs

2.1. Onze missie

Het Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs heeft in zijn missie het kader aangegeven voor zijn scholen. De kern van de missie van Ons Middelbaar Onderwijs:

Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

In Koers 2016, Ons Middelbaar Onderwijs sinds 1916 - het strategisch beleidsplan van de vereniging - is het beleid voor de komende jaren beschreven. Koers 2016 is te downloaden van de website: www.omo.nl. Meer informatie over Ons Middelbaar Onderwijs, zoals het jaarverslag, is ook beschikbaar op de website.

2.2. De plaats van de school binnen Ons Middelbaar Onderwijs

OMO scholengroep Tongerlo valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De algemeen directeur heeft de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de school en rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Als klankbord voor de algemeen directeur heeft de school een raad van advies die bestaat uit personen uit de omgeving van de school. Zij denken vanuit hun kennis en betrokkenheid mee over de ontwikkelingen in de school en leveren een bijdrage aan de maatschappelijke plaats van de school in de omgeving.

De voorzitter van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs is Eugène Bernard. De raad van bestuur is bereikbaar via telefoonnummer 013 - 5955500 en is gevestigd aan de Spoorlaan 171 in Tilburg. Het postadres is postbus 574, 5000 AN Tilburg. Het e-mailadres is info@omo.nl.

2.3. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

De vereniging heeft een ledenraad. Deze ledenraad bestaat uit twee afgevaardigde leden van elke raad van advies. Daarnaast kunnen ouders van leerlingen, die onderwijs volgen op een OMO-school, lid worden van de vereniging. Leden van de ledenraad nemen deel aan de jaarlijkse vergadering. Daar worden de leden geïnformeerd over het OMO-beleid en worden de acht leden van de raad van toezicht, die belast is met het toezicht op de raad van bestuur, benoemd.

Een aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap is te vinden op de website www.omo.nl. Er wordt geen lidmaatschapsgeld gevraagd.

Het jaarverslag 2014 van de vereniging kunt u vinden op www.omojaarverslag.nl

2.4. Beleid inzake sponsoring

Het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”, dat gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid, ligt op de schooladministratie ter inzage en is te downloaden van de website van Ons Middelbaar Onderwijs, www.omo.nl.

2.5. Rechten en plichten ouders, leerlingen en Bevoegd Gezag

Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector/algemeen directeur.

Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de raad van advies.

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens persoonsgegevens worden verwerkt.

Het Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut.

Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure die wordt gehanteerd voor de behandeling van bezwaar en beroep tegen besluiten met betrekking tot toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen en examenzaken.

Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie

Voor de school is een regeling vastgesteld door de raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Op basis van deze regeling wordt de zorg voor een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar nagestreefd.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld door de raad van bestuur. Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht op basis van de klachtenregeling wordt in behandeling genomen nadat de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is doorlopen.

Alle bovengenoemde reglementen zijn te downloaden van de website van Ons Middelbaar Onderwijs, www.omo.nl.

2.6. Geldelijke bijdragen

Ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan.

Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig te betalen (artikel 27a lid 2 van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf instemming gevraagd met hoogte en bestemmingen van de aan ouders gevraagde bijdragen voor schoolkosten.

Op 15 juni 2015 heeft de MR ingestemd met de vrijwillige ouderbijdragen 2015-2016.

De school stelt elk leerjaar gratis aan een leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Naar aanleiding van de discussie rondom de 'gratis' schoolboeken is binnen OMO afgesproken geen borgregelingen te hanteren.

De overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage en het overzicht van de schoolkosten treft u aan op onze website: www.davincicollege.nl.

De Eerste Kamer heeft eind januari 2012 de nieuwe Wet op het onderwijstoezicht (WOT) aangenomen. Onderdeel van deze wetwijziging is ook een wijziging van de wetgeving over de ouderbijdrage.

De wetwijziging WOT is ingegaan op 1 juli 2012. Meer informatie hierover leest u in het document 'Aangepast handhavingstoezicht ouderbijdragen in het VO – voorjaar 2012'.

Het document 'schoolkosten 2015-2016' is als bijlage aan de schoolgids toegevoegd.

Op 15 juni 2015 heeft de MR ingestemd met de schoolkosten 2015-2016.

Financiële tegemoetkoming (vervangt de tekst over de Stichting Leergeld)

Er zijn ouder(s) die hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub etc. De kosten voor school (bijvoorbeeld voor schoolreizen, excursies of materialen) zijn voor sommige ouders niet op te brengen. In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand- of ondersteuningsregelingen.

Informeer bij uw gemeente naar de mogelijkheden die uw gemeente biedt. Zij kunnen u vertellen of en voor welke tegemoetkoming u in aanmerking komt.

Verzekeringen

Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, met inbegrip van de leerlingen en zij die voor de school actief zijn (zoals personeel en vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag en moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

Er is een doorlopende schoolgroepsreisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Indien ouders de dekking van deze verzekering onvoldoende vinden, verzekeren zij hun kinderen op eigen initiatief bij. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid.

Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet door een voorliggende verzekering voor verzekerd is. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.

Samenwerkingsverband

OMO sg Tongerlo vormt samen met andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs het *Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Roosendaal en omstreken*.

De VO-scholen nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor alle leerlingen in het VO die de cognitieve capaciteiten hebben om regulier VO te volgen. De doelstelling van het samenwerkingsverband is het ondersteunen en in staat stellen van de VO-scholen om hun onderwijsopdracht uit te voeren.

De bovenschoolse zorg is daarvoor een belangrijk instrument, maar ook de gezamenlijke ontwikkeling van de expertise ten aanzien van de eerste en tweedelijns zorg draagt daar aan bij.

Meer informatie over het samenwerkingsverband vindt u op de website: swvroosvo.nl

Deel III: Da Vinci College

3.1. Ontmoeten = Leren

Het Da Vinci College is een school voor Praktijkonderwijs en Vmbo. Ongeveer negenhonderd leerlingen volgen in het schooljaar 2015-2016 onderwijs op één van de drie locaties. De leerling leert zijn weg te vinden in zijn persoonlijke, maatschappelijke en beroepsmatige leef- en werkomgeving. Heel belangrijk hierbij is het vertrouwen in het eigen kunnen, in de eigen talenten. Het Da Vinci College wil dat elke leerling de gelegenheid krijgt om te ontdekken wie hij is, wat hij kan en wat hij wil.

De drie gekleurde bogen van het logo van het Da Vinci College symboliseren:

- de **leergemeenschap** waar leerlingen worden geïnspireerd en uitgedaagd om zich te ontplooien;
- de **leefgemeenschap** waar leerlingen en medewerkers samen een leer- en werkomgeving creëren die is gebaseerd op respect en verdraagzaamheid. De duidelijke grenzen die worden getrokken, bieden houvast en structuur én de ruimte waarin 'samenleven' vanzelfsprekend wordt;
- de **werkgemeenschap** waar medewerkers de pedagogische opdracht van de school realiseren en waar zij hun steentje bijdragen aan de harmonieuze multiculturele samenleving van vandaag en morgen.

Het Da Vinci College is ook gewoon een toffe school, waar het goed toeven is. Waar de leerling vrienden en vriendinnen ontmoet, waar leuke dingen worden georganiseerd. Waar het kind kind mag zijn als dat nodig is en waar het de kans krijgt om langzaam 'groot' te worden. Daar wil het Da Vinci College graag zijn bijdrage aan leveren.

3.2. Onderwijsaanbod

Praktijkonderwijs Locatie: Norbartlaan	Vmbo	
	Locatie: Laan van België	Locatie: Bovendonk
	<ul style="list-style-type: none"> - Vakcollege Techniek - Vakcollege Zorg & Welzijn - Bovenbouw basis en kader Sectoren Techniek en Zorg & Welzijn 	<ul style="list-style-type: none"> - Onderbouw basis en kader (regulier) – Alleen leerjaar 2 - Vakcollege Horeca en Ondernemen - Bovenbouw basis en kader sector Economie: opleidingen Handel & Administratie en SDV – Sport, Dienst-Verlening & Veiligheid - Basis en kader Grafimedia Alleen leerjaar 4

3.2.1. Praktijkonderwijs

Algemeen

Op de locatie Norbartlaan is de afdeling Praktijkonderwijs gevestigd. Hier zitten leerlingen die moeite hebben met het schoolse leren, waarin vaak taal en rekenen zulke belangrijke rollen spelen.

Het zijn echter leerlingen met veel mogelijkheden. Ze leren alleen op een andere manier.

U, uw zoon/dochter en de school zullen regelmatig met elkaar praten over het te volgen traject. Hiervoor maken we voor elke leerling een individueel ontwikkelingsplan en een ontwikkelperspectief. Hierin maken wij afspraken met elkaar, welk doel het beste aansluit bij de mogelijkheden.

Zonder van individueel onderwijs te spreken is de aandacht die de leerling krijgt, vele malen groter dan in het reguliere onderwijs. Dat is noodzakelijk, want elke leerling is anders, heeft andere vaardigheden en andere aandachtspunten. Ieder kind heeft eigen talenten. En daaraan moet gerichte aandacht worden geschonken voor een optimaal resultaat. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen in belangstelling, leerstijl en leertempo. De één leert goed door te luisteren, de ander door te kijken, de derde onthoudt taal door het ritme in de woorden. Leerlingen krijgen door dit concept de gelegenheid om hun eigen vorm van intelligentie in te zetten. Zo kunnen leerlingen, die in het “gewone” onderwijs moeilijker mee kunnen komen, toch laten zien waar ze goed in zijn.

Het team bundelt alle pedagogische en didactische krachten en werkt hierbij nauw samen met ouders en andere scholen en instanties.

De mentor, ondersteund door het gehele team, is instructeur en begeleider, bemiddelaar en vooral coach. Hij stimuleert de leerling, maar geeft ook de grenzen aan. Daarom voert de mentor coachinggesprekken met zijn leerlingen.

Een leerling dient een passend uitstroomtraject te volgen. Wanneer een leerling het beste uit zijn talenten haalt, is de leerling geslaagd.

Leerlingen kunnen hun talenten ontdekken en ontwikkelen. Zij krijgen de kans om binnen de school verschillende certificaten te behalen of een ROC diploma niveau 1.

Regelmatig gaan leerlingen dan ook naar een vervolgopleiding binnen het ROC (middelbaar beroepsonderwijs). Binnen onze afdeling hebben wij daarvoor een speciaal voorbereidingstraject. Wanneer de leerling de mogelijkheden heeft, biedt het Praktijkonderwijs een goede voorbereiding.

We richten ons op de volgende mogelijke uitstroom:

A. naar werk met begeleiding

B. naar werk

C. naar vervolgonderwijs in het ROC

Verder leren de leerlingen zelfstandig te leven en wonen in onze maatschappij en daarbij om te gaan met hun vrije tijd.

A. Uitstroom naar werk met begeleiding

Alle leerlingen hebben talenten, hoewel die voor elk individu verschillend zijn. Voor sommigen is het van belang dat ze geholpen worden hun talenten goed te gebruiken. Voor hen kan het goed zijn om bij het functioneren op het werk te worden begeleid. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door een jobcoach of detachering vanuit de sociale werkvoorziening of door te werken op beschermde werkplekken.

B. Uitstroom naar werk

Hier streven we er naar dat de leerling, wanneer deze de school verlaat, werk heeft gevonden. De school maakt de overgang naar werk en een zelfstandige plek in de maatschappij zo soepel mogelijk. De opleiding is daarom sterk gericht op praktijk en duurt in principe 5 jaar.

De leerlingen leren veilig (met anderen) te werken, met elkaar te praten en een goede werkhouding te ontwikkelen. Dat betekent dat ze uiteindelijk zelfstandig met voldoende uithoudingsvermogen hun werk kunnen doen. Ook is het belangrijk te leren omgaan met leidinggevenden.

C. Uitstroom naar het vervolgonderwijs in het ROC

Dit is voor de leerling die laat zien:

- hard te werken en

- veel te willen en kunnen leren en

- dat zijn/haar capaciteiten aansluiten bij de eisen van het ROC

Naast een goede werkhouding binnen en buiten de school is ook het leren van Nederlands, wiskunde, enzovoort van groot belang. Wij kunnen op deze manier de leerlingen voorbereiden op een goede overstap naar niveau 1, dan wel niveau 2 binnen het ROC.

Hierbij werken wij nauw samen met het ROC Kellebeek Nova in Bergen op Zoom en AOC Prinsentuin in Breda. Niet alle leerlingen zullen dit niveau kunnen halen.

Natuurlijk wordt er van de leerling verwacht, dat hij of zij enthousiast meewerkt en een goede inzet toont.

Inrichting van de opleiding

Binnen onze opleiding wordt er in de eerste plaats gekeken naar wat onze leerlingen kunnen en waar zij goed in zijn. Deze vaardigheden worden in de loop van de tijd gestimuleerd en verder getraind in een sterk op de praktijk gerichte opleiding. Het programma bestaat uit theoretische vakken, uit praktische vakken en uit diverse opdrachten die binnen en buiten de school worden uitgevoerd.

Aangevuld met arbeidstraining en stage zorgen wij voor een zo goed mogelijke aansluiting op de maatschappij. Naarmate de leerling in een hoger leerjaar komt, nemen de uren praktijk toe.

De theorie bestaat uit algemeen vormend onderwijs:

- Nederlandse taal
- Engelse taal
- Wiskunde/Rekenen w.o. tijdsoriëntatie, geld rekenen, meten en wegen
- Maatschappelijke vorming (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, enz.)
- Het leren werken met computers

De praktische lessen bestaan uit:

- Economie: magazijn-, kantoor- en winkelpraktijk, kantinewerk, horeca,
- Techniek: algemene techniek, hout- en metaalbewerking,
- Zorg en welzijn: verzorging, schoonmaak,
- Agrarisch: tuin-, terrein-, dier- en plantenverzorging

De overige lessen worden besteed aan: tekenen, handvaardigheid, muziek en drama, gymnastiek, huishoudkunde met daarin koken.

Bij dit alles is het heel belangrijk dat we met elkaar veel aandacht besteden hoe mensen met elkaar kunnen wonen, werken en leven. Dus besteden wij veel aandacht aan sociale vaardigheden.

Het leren gebeurt in een levensechte omgeving, binnen en buiten de muren van de school.

Heel nadrukkelijk zet de afdeling de deur naar buiten open. Dat wordt het best duidelijk bij de arbeidstraining en de stage. Dit is een verplicht onderdeel binnen het lesprogramma. Zowel leerlingen, ouders als docenten zijn hier erg positief over, zoals blijkt uit het waarderingsonderzoek, dat in het najaar van 2012 is gehouden.

Certificaten/diploma's

Op het Da Vinci College kunnen leerlingen worden opgeleid voor de volgende certificaten:

- Zorg en welzijn:

Schoonmaken in de groothuishouding op de traditionele manier

Schoonmaken in de groothuishouding met microvezel materialen

Werken in schoonmaak bij de zorg

Werken in de schoonmaak bij de kinderopvang

- Techniek:

Machinale houtbewerking en banktimmeren

Werken in de metaalnijverheid

Lasdiploma (onder voorbehoud)

Certificaat Veiligheid VCA

- Groen:

Onderhoud plantsoen

Assistent Onderhoud Terreinen; Grasveld; Bomen en Heesters

Assistent Aanleg tuinen

Assistent Dierverzorging

Tractorrijbewijs

De Groene Assistent Niveau 1 BOL

Dierenverzorging Niveau 1 BOL

Certificaat Veiligheid VCA

- Economie:

Beheren van een schoolmagazijn
Werken in de logistiek
Ontvangst- en opslagmedewerker
Orderverzamelaar
Heftruck/Reachtruck
Assistent Winkelmedewerker

- Horeca/Catering:

Werken in de keuken
Keukenvaardigheden restaurant (anders dan niveau 1)
Bedieningsvaardigheden (anders dan niveau 1)

3.2.2. Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (Vmbo)

Algemeen

Het Da Vinci College verzorgt opleidingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen van het Vmbo.

3.2.2.1. Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Leerwegondersteunend onderwijs is bedoeld voor die leerlingen, die wel de capaciteiten hebben voor de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, maar die zonder extra zorg geen diploma kunnen halen op het niveau dat bij hen past.

Leerlingen komen in aanmerking voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), wanneer ze een leerachterstand hebben op tenminste twee van de volgende gebieden:

- technisch lezen,
- begrijpend lezen,
- spellen,
- inzichtelijk rekenen.

Dit in combinatie met een leerstoring op één van de volgende gebieden:

- faalangst,
- prestatiemotivatie,
- 'emotionele instabiliteit'.

Het Samenwerkingsverband bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteuning. Voor elke leerling die in aanmerking komt voor leerwegondersteuning wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. Hierin worden de actiepunten voor een periode beschreven. Dit plan wordt met leerling en ouders besproken. Na een rapportperiode wordt bekeken of het ontwikkelperspectief moet worden bijgesteld.

3.2.2.2. Inrichting van de Vmbo-opleiding

Voor leerlingen die nu in leerjaar 1 of 2 starten bestaat de Vmbo-opleiding uit:

- Onderbouw (leerjaar 1 en 2)
 - Vakcollege Techniek (locatie Laan van België)
 - Vakcollege Zorg & Welzijn (locatie Laan van België)
 - Vakcollege Horeca & Ondernemen (locatie Bovendonk)
- Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

Leerlingen die in 2015 naar leerjaar 3 of 4 gaan, maken een keuze uit de bestaande opleidingen:

- ▶ *Techniek*
 - Techniek breed
- ▶ *Zorg & Welzijn*
 - Zorg en welzijn
 - Verzorging
- ▶ *Economie*
 - Handel en administratie
 - Sport, dienstverlening en veiligheid
 - Grafimedia (alleen voor leerjaar 4)

Leerlingen die verder studeren in de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, kiezen vanaf augustus 2016 een opleiding binnen één van de drie sectoren die het Da Vinci College aanbiedt:

- ▶ *Techniek*
 - Bouw en infra
 - Produceren, installeren en energie
 - Mobiliteit
- ▶ *Zorg & Welzijn*
 - Zorg en welzijn
- ▶ *Economie*
 - Economie en ondernemen
 - Horeca, bakkerij en recreatie

3.2.2.2.1. Onderbouw

Leren ontstaat in onze visie vanuit de pedagogische relatie tussen leerling en docent. Leren wordt betekenisvoller als een leerling zelf invloed heeft op wát er wordt geleerd en hóe hij dat mag leren. Daardoor groeit het zelfvertrouwen.

We houden rekening met verschillen tussen leerlingen in belangstelling, leerstijl en leertempo. Leerlingen ontdekken zelf welke manier van leren het best bij hen past. Op deze manier willen we een school zijn, waarin de leerling zich zo snel mogelijk thuis voelt.

Intensieve contacten met ouders over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen op school vinden wij erg belangrijk. Wij zullen u daarom regelmatig uitnodigen.

Leren op school is meer dan kennis opdoen. Leerlingen leren niet alleen op school, maar altijd en overal. Veel (sociale, culturele en sportieve) activiteiten die leerlingen na schooltijd doen, zijn heel belangrijk voor hun ontwikkeling.

In de onderbouw is veel aandacht voor het ontwikkelen van de juiste vaardigheden en een leerhouding, die de kans op schoolsucces zo groot mogelijk maakt. In de mentorlessen zijn de leerlingen bezig met 'leren leren' en 'leren leven'.

Vakcollege Horeca en Ondernemen

Het Vakcollege Horeca en Ondernemen is een nieuwe opleiding. De leerlingen werken zoveel mogelijk vanuit een leerplein waar praktijk en theorie naast elkaar uitgevoerd kunnen worden in een moderne leeromgeving. Naarmate de studie vordert gaan de leerlingen de praktijk toepassen in opdrachten voor externen. Zo zullen in het restaurant gasten en in de winkel klanten ontvangen worden. Hierbij passen ze hetgeen ze op school hebben geleerd toe in de praktijk. Dit alles moet er toe leiden dat de leerlingen een beter beeld krijgen van de sector en de diversiteit van beroepen die je daarin aantreft. Zo zal de keuze voor een vervolgopleiding beter gemaakt kunnen worden.

Deze opleiding wordt verzorgd op de locatie Bovendonk.

Vakcollege Techniek

Het Vakcollege Techniek werkt op een vernieuwende wijze aan de ontwikkeling van algemene en technische kennis en vaardigheden. Hierbij is direct vanaf leerjaar 1 veel aandacht voor de praktijk. Leerlingen van alle leerjaren werken met elkaar op diverse werkplekken binnen de techniekvleugel. De leerlingen die in leerjaar 1 in het vakcollege starten, doen al na drie jaar het eindexamen techniek breed. Deze opleiding wordt verzorgd op de locatie Laan van België.

Vakcollege Zorg en Welzijn

Het Vakcollege Zorg en Welzijn werkt op een vernieuwende wijze aan de ontwikkeling van algemene en specifieke kennis en vaardigheden die behoren bij de brede sector zorg en welzijn. Hierbij is direct vanaf leerjaar 1 veel aandacht voor de praktijk. Door middel van het verkennen van de eigen talenten en vaardigheden, zowel binnen als buiten de school via stages, krijgen leerlingen steeds meer zicht op de beroepsopleiding waarin zij zich uiteindelijk willen specialiseren. Deze opleiding wordt verzorgd op de locatie Laan van België.

3.2.2.2. Bovenbouw

Leerjaar 3 en 4 vormen één geheel. Wat leerlingen moeten kennen en kunnen voor hun schoolexamen staat beschreven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Vlak voor het eindexamen wordt de periode van het schoolexamen afgesloten en wordt het cijfer van het schoolexamen bepaald. De inrichting van het schoolexamen en de wijze waarop het cijfer wordt vastgesteld, staan beschreven in de examenregeling die elke leerling samen met het PTA aan het begin van het schooljaar krijgt uitgereikt.

Sectoren basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen.

In de bovenbouw van deze leerwegen ligt het accent sterk op de praktijk. Ongeveer de helft van de onderwijstijd zijn leerlingen praktisch bezig in hun eigen sector. Het verschil tussen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg zit in het beroep dat wordt gedaan op het theoretisch abstractievermogen en het vermogen om te leren in talige leersituaties. De basisberoepsgerichte leerweg bereidt voor op de MBO-opleiding niveau 2. De kaderberoepsgerichte leerweg bereidt voor op de kaderopleidingen niveau 3 en 4 van het MBO.

Op het Da Vinci College bereiden we de leerlingen voor op het werk dat zij later zullen doen. De specifieke vakopleiding vindt in het MBO of in de arbeidsomgeving plaats.

De oriëntatie op de beroepsomgeving staat in ons onderwijs centraal. Daarmee stellen we de definitieve beroepskeuze uit. We verbeteren de kwaliteit van die beroepskeuze door leerlingen zich zo breed mogelijk te laten oriënteren, zowel binnen als buiten de school, en door samenwerking met het MBO aan te gaan. Zowel de leer- en werkhouding als de leer- en werkaanpak vinden wij binnen het Da Vinci College heel belangrijk. Op die manier bereiden we leerlingen optimaal voor op hun vervolgstudie in het MBO en op hun latere arbeidsloopbaan. Wij willen zo de grote uitval van studenten en het veelvuldig wisselen van opleiding (zoals die zich momenteel voordoen in het MBO) verminderen.

In de praktijk (buiten school) leert een leerling vaak het meest. Daarom kiest het Da Vinci College ervoor de stage een plaats in te laten nemen in het leerproces van de leerlingen. De school sluit daarvoor overeenkomsten met bedrijven en instellingen.

Sector Economie

In het programma 'Economie en ondernemen' wordt de leerling voorbereid op een commercieel, administratief of secretariaal beroep. De leerlingen werken in een nabootsing van een echte onderneming aan hun onderwijsprogramma. Daarbij doorlopen ze zowel in theorie als in praktijk alle facetten die horen bij het administratieve proces van een onderneming. Tekstverwerking en het werken met verschillende computerprogramma's die veel worden gebruikt in de administratieve processen, maken deel uit van het onderwijsprogramma. Ondernemerschap wordt gestimuleerd.

In stageperiodes toetst de leerling de kennis, vaardigheden en houdingsaspecten die hij op school heeft geleerd in de 'echte' praktijk. De opleiding is een uitstekende voorbereiding voor een vervolgopleiding binnen de sector Economie van het MBO.

Het beroepsgerichte programma Horeca, bakkerij en recreatie is vooral ingericht op het verzorgen van vrijetijdsbesteding van mensen. De leerlingen maken kennis met de beroepspraktijk van het werken in de horeca, zowel in de keuken als in de bediening, en in de recreatieve sector.

Op deze manier ervaren zij of een vervolgstudie in deze richting bij hun eigen ambities en belangstelling past. Er is veel aandacht voor reflectie: wat doe ik goed, hoe kan het beter?

Deze opleidingen worden verzorgd op de locatie Bovendonk.

Sector Techniek

De meeste leerlingen die gestart zijn in het Vakcollege Techniek ronden aan het einde van leerjaar 3 hun praktijkopleiding af met het Vmbo-examen in de door hen gekozen richting. Daarna gaan ze verder met MBO-modules. In leerjaar 4 lopen deze leerlingen 1 dag per week stage en volgen ze 1 dag per week les op het ROC Markiezaat College in Bergen op Zoom

Leerlingen die uit de reguliere onderbouw of van een andere school komen, werken vanaf leerjaar 3 de stof van het programma Techniek breed door. Aan het einde van leerjaar 4 doen zij hun praktisch eindexamen. De techniekopleiding op het Da Vinci College wordt vormgegeven in nauwe samenwerking met het ROC Markiezaat College te Bergen op Zoom en met regionale bedrijven.

Deze opleiding wordt verzorgd op de locatie Laan van België.

Sector Zorg en Welzijn

Binnen het programma zorg en welzijn doorloopt de leerling verschillende werkvelden. De leerling oriënteert zich op verzorging, thuiszorg, gezondheidszorg, uiterlijke verzorging en huishouding. Eén ding hebben al deze werkvelden gemeen. Het draait om mensen. De meeste leerlingen die vanaf leerjaar 1 gestart zijn in het Vakcollege Zorg en Welzijn ronden aan het einde van leerjaar 3 hun praktijkopleiding af met het Vmbo-examen zorg en welzijn. In leerjaar 4 lopen deze leerlingen 1 dag per week stage en volgen een aantal uren een mbo-programma op het Kellebeek College.

Leerlingen die dit niet redden of van een andere school komen, werken in leerjaar 4 de stof van het Vmbo-programma zorg en welzijn door. Aan het einde van leerjaar 4 doen zij hun praktisch eindexamen. Deze opleiding wordt verzorgd op de locatie Laan van België.

Vakmanschapsroute

Alle leerlingen van leerjaar 3 en 4 van de sectoren techniek en zorg en welzijn staan geregistreerd in de vakmanschapsroute. In de vakmanschapsroute werken het Da Vinci College en het Markiezaat College uit Bergen op Zoom (MBO techniek) en het Kellebeek College uit Roosendaal (MBO zorg en welzijn) intensief samen om de opleidingen zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. In deze route hebben we een grote vrijheid om maatwerk te leveren. Een aantal leerlingen doet examen in leerjaar 3. In leerjaar 4 volgen deze leerlingen al een gedeelte van het programma op het MBO. Soms kunnen leerlingen daardoor aan het einde van leerjaar 4 twee diploma's in ontvangst nemen: het vmbo-diploma en hun kwalificatie op niveau 2. In een andere situatie kan het beter zijn om de niveau 2-opleiding op het Da Vinci College te blijven volgen in plaats van op het Kellebeek College. Op deze manier wordt de kans op uitval in het MBO zo veel mogelijk vermeden.

Leerwerktraject

Er zijn leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die het beste leren in de praktijk. Wij bieden deze leerlingen een alternatief programma aan. Een deel van het leren gebeurt in een bedrijf en een ander deel op school. De lessen omvatten Nederlands, ICT-vaardigheden en een beroepsgericht programma. Daarnaast kunnen we nog een sectorondersteunend vak aanbieden (zoals het vak wiskunde bij de sector Techniek).

3.3. Onderwijstijd

We zetten de onderwijstijd efficiënt in. Gedurende het gehele schooljaar proberen we lesuitval wegens ziekte of afwezigheid van docenten zoveel mogelijk te beperken. Collega's nemen dan de lessen over. Pas als het echt niet anders kan, laten we lessen vervallen. We voldoen ruim aan de wettelijke eisen ten aanzien van de te realiseren onderwijstijd.

Ook docenten blijven leren: studiedagen voor medewerkers zullen in het schooljaar 2015-2016 tot een aantal lesvrije dagen of dagdelen voor leerlingen leiden. In geval van ziekte of andere vorm van afwezigheid van docenten, worden de lessen zoveel mogelijk overgenomen door andere docenten.

Als dat niet lukt, worden de leerlingen in de kantine opgevangen. Het eerste en het laatste lesuur worden niet vervangen. Alleen in uiterste nood gaan leerlingen eerder naar huis.

Als een docent langdurig ziek is, zoeken we een vervanger. In de bovenbouw wordt er in toenemende mate gewerkt op een plein waar meerdere groepen leerlingen onder begeleiding van meerdere docenten aan het werk zijn. Hier hoeft de afwezigheid van een enkele docent niet direct gevolgen voor het lesprogramma te hebben, zodat er geen onderwijstijd verloren gaat. Rapportvergaderingen, de wekelijkse leerlingen-besprekingen en personeelsbijeenkomsten bij gelegenheid van afscheid of jubilea, vinden zoveel mogelijk na lestijd plaats.

In de nieuwe regelgeving hebben leerlingen een week minder zomervakantie. Dat waren er twee jaar terug 7, nu zijn dat er nog 6. Daarvoor in de plaats hebben de leerlingen per jaar 7 zogenaamde roostervrije dagen.

Omdat de leerlingen tussentijds dus regelmatig vrij zijn, kan het idee ontstaan dat er veel lessen uitvallen. Dat is in dit geval niet zo, het betreft hier ingeplande vrije dagen voor leerlingen.

3.4. Begeleiding

Ontwikkelperspectief OPP (Praktijkonderwijs) en Individueel Leerlingprofiel (Vmbo)

De schoolloopbaan van elke leerling wordt nauwgezet gevolgd. In het Praktijkonderwijs wordt samen met de leerling en ouder het Ontwikkelperspectief (OPP) en het daaruit volgende Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) opgesteld. Dit IOP vormt de leidraad waarlangs de leerling zich cognitief en persoonlijk ontwikkelt. In het Vmbo heeft elke leerling een Individueel Leerlingprofiel (ILP). Dit heeft hetzelfde doel als het IOP in het Praktijkonderwijs. Bij de start in leerjaar 1 wordt op basis van de adviezen van de basisschool en onderzoeken een beoogd uitstroomniveau vastgesteld. Dat geeft aan wat normaal gesproken het diploma zou moeten zijn waarmee de leerling de opleiding afsluit (basis of kader). Het profiel geeft aan op welk niveau de leerling de verschillende vakken volgt. Aan het eind van elk schooljaar wordt bekeken of de leerling nog op koers ligt of dat het beoogde uitstroomniveau naar boven of naar beneden moet worden bijgesteld.

Leerlingbegeleiding

Van de leerlingbegeleiding maakt het Da Vinci College veel werk. Als leerlingen zich thuis voelen op school, het naar hun zin hebben, zich gerespecteerd en veilig voelen, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. In dit ontwikkelingsproces vormen het leren, het kiezen van de juiste schoolloopbaan en de sociaal-emotionele ontwikkeling één geheel. Omdat het leerproces sterk wordt beïnvloed door sociaal-emotionele factoren, besteedt de school veel aandacht aan sociale vaardigheden.

De school beschikt over eigen experts op het gebied van leerlingenbegeleiding: logopedistes, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkers en remediale hulpverleners.

Hoe richten we de begeleiding in?

- Het Da Vinci College kiest voor geïntegreerde leerlingbegeleiding: dus niet een uurtje in de week, maar altijd en overal is er begeleiding. We maken daarbij een onderscheid tussen basiszorg, waarmee elke leerling te maken krijgt, en specifieke begeleiding voor een beperkt aantal leerlingen met een bijzondere begeleidingsvraag in de breedtezorg.
- De zorg voor de leerling en zijn leerproces staan centraal. Leerlingen verschillen in capaciteiten, begeleidingsbehoefte en leeftijd. De kleinschaligheid op onze school maakt het mogelijk die aandacht en structuur te geven die bij een bepaalde leerling of groep leerlingen past. In deze kleinschaligheid kent elke leerling de docenten en kent elke docent zijn leerlingen. De docent is steeds aanspreekbaar voor de leerling. Dat geldt omgekeerd evenzo.
- Begeleiding is niet alleen een taak van de mentor en interne of externe deskundigen. Iedereen die bij het onderwijsleerproces betrokken is, heeft hierin een rol. Een voorwaarde voor succes is de manier waarop al deze betrokkenen, met name ook de leerlingen zelf en hun ouders/verzorgers, samenwerken.
- Een overzicht hoe het Da Vinci College de individuele begeleiding gestalte geeft, is te vinden in het ondersteuningsprofiel

Hoe organiseren we de begeleiding?

Het sectorteam heeft de belangrijkste taak in de leerlingbegeleiding op onze school. Het sectorteam bestaat uit mentoren, de overige docenten en de teamleider.

Het sectorteam begeleidt elke leerling (de basiszorg). Daarnaast bepaalt het sectorteam welke leerlingen in aanmerking komen voor bespreking in het zorgoverleg. In dit overleg bespreken de zorgcoördinator, de teamleider, de schoolmaatschappelijk werker en eventueel de orthopedagoog de ingebrachte leerlingen en brengen een advies uit met betrekking tot de verdere begeleiding van de leerling.

In een aantal gevallen worden de leerlingen besproken in het breed samengestelde zorgadviesteam (ZAT). In het ZAT zitten naast de eerder genoemde leden van het zorgoverleg vertegenwoordigers van externe instanties, zoals de jeugdprofessional, de schoolarts of schoolverpleegkundige, vertegenwoordigers van de GGD, politie en de afdeling leerplicht van de gemeente.

Ontwikkelperspectief voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte in het Vmbo

De specifieke onderwijsbehoefte of zorg die sommige leerlingen nodig hebben, staat beschreven in het ontwikkelperspectief. Dit ontwikkelperspectief wordt met de betreffende leerling en de ouders doorgesproken, na verloop van tijd geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Naschoolse service in het Vmbo

Een aantal leerlingen heeft behoefte aan extra begeleiding om tot goede leerresultaten te komen.

Soms gaat het om een rustige plek om huiswerk te maken, soms om extra tijd omdat de leerlingen zelf niet tot leren komen, soms omdat ze de tijd in de les niet effectief gebruiken. Voor hen is er de naschoolse service. In deze tijd halen leerlingen die een toets gemist hebben, deze toets in.

De huiswerkklas is vrijwillig. Voor sommige leerlingen kan die verplicht worden gesteld als de leerresultaten niet goed zijn. De andere werkzaamheden zijn verplicht. Aan de naschoolse service zijn geen kosten verbonden.

Preventie ziekteverzuim

Het Da Vinci College participeert in het project M@ZL. Het doel is het zorgwekkend ziekteverzuim van leerlingen terug te dringen. Er is sprake van zorgwekkend ziekteverzuim bij 4 ziektemeldingen in 12 schoolweken of bij een ziekte van meer dan 6 schooldagen. In deze gevallen gaat de school in gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Op basis van dat gesprek beslist de school of er een consult wordt aangevraagd bij de schoolarts. Het consult kan ook worden aangevraagd als er sprake is van door leerling of ouders aangevoerde (medische) belemmeringen om aan de sportlessen deel te nemen.

Protocol ziekteverzuimbegeleiding leerlingen Da Vinci College

Het Da Vinci College heeft een overeenkomst gesloten met de GGD West-Brabant betreffende het ziekteverzuim van leerlingen. Daarvoor is onderstaand protocol opgesteld.

Protocol

1. Mentor neemt contact op met ouder/leerling op de 4^e dag dat de leerling ziek thuis is, om te informeren en afspraken te maken over vervolg (hoe lang nog thuis, schoolwerk opgeven).
2. Bij 3x ziek melden in 12 weken worden de ouders en leerling door de mentor uitgenodigd voor een gesprek. Daarin wordt besproken:
 - Factoren voor besluit tot ziekmelding
 - Wat kan de school voor de leerling doen, de ouders/leerling kunnen daarbij zelf oplossingen aandragen
 - Afwijking van gemiddelde ziekmeldfrequentie
3. Tijdens elke rapportavond heeft de mentor van elke leerling het verzuimoverzicht uit Magister voor handen en wordt dit besproken. Ook als de leerling niet of nauwelijks verzuimt.
4. Bij de volgende ziekmelding wordt de leerling aangemeld voor een consult bij de GGD. De mentor stelt de ouders op de hoogte.
5. De eigen jeugdarts nodigt ouders binnen 10 dagen uit, ouders mogen de afspraak 1 maal verzetten. Wanneer de eigen jeugdarts niet binnen die 10 dagen beschikbaar is, neemt een andere arts jeugdgezondheidszorg het consult over. Op de dag van het consult krijgt de school een terugkoppelingsformulier van de arts.
6. Met medeweten van de ouders wordt ook de huisarts op de hoogte gebracht van het consult.
7. Bij niet verschijnen van de ouders op het consult wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar door de arts jeugdgezondheidszorg.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden is leuk, uitdagend en spannend. Het is ook wel eens teveel en te moeilijk om alleen te doen. Het Centrum voor Jeugd en Gezin is een laagdrempelig inlooppunt waar u als (toekomstige) ouder, opvoeder of verzorger van kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar terecht kunt voor alle vragen over opvoeden en opgroeien.

Ook als kind of jongere loop je misschien met vragen rond. Bijvoorbeeld als je gepest wordt, als je ouders gaan scheiden of als je om wat voor reden dan ook niet helemaal lekker in je vel zit. Blijf er niet mee zitten maar bel naar het Centrum voor Jeugd en Gezin voor advies, een luisterend oor of voor het maken van een afspraak. Een mail sturen kan natuurlijk ook. Je staat er niet alleen voor!

Centrum voor Jeugd en Gezin Roosendaal

Telefoon: 088-CJG INFO (088 - 254 46 36)

Mail: info@cjgroosendaal.nl

Internet (met actuele openingstijden): www.cjgroosendaal.nl

Vertrouwenspersonen

Op elke locatie kunnen leerlingen terecht bij een vertrouwenspersoon, als er zich zaken voordoen die ze in vertrouwen met iemand willen bespreken.

- Praktijkonderwijs: mevr. M. Marijnissen
- Vmbo: dhr. E. Dinslage en mevr. M. van Sprundel

Omgang met vertrouwelijke gegevens

De school ziet het als haar plicht om ouders goed te informeren, gezien hun primaire rol in de opvoeding. De begeleider zal er altijd voor kiezen om de leerling de tijd en de ruimte te geven om zelf de ouders op de hoogte te stellen. Als de leerling volhoudt dat hij niet wil dat zijn ouders worden geïnformeerd, blijft de begeleider daar toch op aandringen. Er zijn ook omstandigheden, waarin de begeleider ervoor zal kiezen om ouders direct te informeren, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een levensbedreigende situatie.

De afweging om de ouders tegen de wil van de betrokken leerling te informeren is een zwaarwichtige keuze. Informeren kan de vertrouwensrelatie tussen leerling en begeleider schaden. Het besluit om de ouders - zoals de leerling dat wenst - uiteindelijk niet te informeren, zal pas na intensief overleg worden genomen. Beide beslissingen zullen daarom altijd in teamverband worden genomen door de teamleider, het zorgoverleg (eventueel het zorgadviesteam) en de afdelingsdirecteur.

Inzage in persoonlijke gegevens

Een leerling en zijn ouder hebben recht op inzage in de eigen persoonlijke gegevens. Hij kan daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van het college.

Persoonlijke gegevens zijn die registergegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde individuele persoon. De ouder c.q. een meerderjarige leerling kan met redenen omkleed de directeur van het college verzoeken bepaalde wijzigingen in de gegevens aan te brengen. Bij afwijzing van dit verzoek worden de redenen vermeld.

Binnen de school zijn de persoonlijke gegevens alleen toegankelijk voor de personeelsleden die een taak hebben of opgedragen krijgen door de directie ten aanzien van het leerlingenregister.

Zie ook artikel 27 van het leerlingenstatuut. Dit statuut kunt u vinden op onze website en als bijlage 4 van deze schoolgids.

Verzuim

Leerlingen zijn op tijd op school en volgen alle lessen van het lesrooster. In de begeleiding wordt extra aandacht besteed aan te laat komen en spijbelen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de afdeling Leerplicht van de betrokken gemeenten. De school heeft een meldingsplicht waar het gaat over onrechtmatig verzuim of veelvuldig te laat komen.

De leerplichtambtenaar heeft een spreekuur op school.

Dyslexie/Dyscalculie

Leerlingen die een dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben, krijgen de bij wet vastgestelde faciliteiten. Daarnaast wordt hen geleerd om zo goed mogelijk met hun taal- of reken probleem om te gaan. De school heeft eigen logopedistes in huis. Soms vraagt het dyslexie- of dyscalculieprobleem een individuele en gespecialiseerde aanpak. Die kan de school niet bieden. Daarvoor verwijst het Da Vinci College naar gespecialiseerde instanties buiten de school.

Keuzebegeleiding

Het keuzeproces is erg belangrijk. In het Vmbo kiezen de leerlingen al vanaf leerjaar 1 voor een specifieke leer- en beroepsomgeving met daarin veel praktijk. In het schooljaar 2015-2016 moeten de leerlingen uit leerjaar 2 van de reguliere basis- en kaderopleiding na een half jaar een beeld hebben in welke richting ze in de bovenbouw verder willen gaan. Daarom staan er 4 beroepsgerichte uren op het programma. De leerlingen volgen deze lessen in de beroepsomgeving van de sector van hun keuze.

In samenhang met een zorgvuldig determinatietraject (begeleid onderzoek naar capaciteiten, talent, interesse en ambitie) wordt ervoor gezorgd dat de leerlingen op deze manier een bewuste en doordachte keuze kunnen maken voor een leerweg en een sector in de bovenbouw die het best bij hen past.

LOB (loopbaanoriëntatie en –begeleiding) zit met de komst van de vernieuwde examenprogramma's in de praktijkvakken verweven. Leerlingen oriënteren zich op een natuurlijke wijze in hun sector. De leerling onderzoekt verder welke interesse, capaciteiten en ambitie hij of zij heeft, zodat hij/zij een nog beter doordachte keuze voor een vervolgopleiding op het MBO kan maken. Door middel van het verzamelen van informatie, kennis en ervaringen ontwikkelt de leerling een toekomstig beroepsbeeld, dat in een portfolio wordt vastgelegd.

Ook binnen het Praktijkonderwijs worden ouders en leerlingen uitgebreid begeleid bij het maken van de keuzes. Belangrijk zijn de ervaringen die de leerlingen opdoen in de diverse praktijkvakken en in de arbeidstraining.

Gedragsregels

In het leerlingenreglement en het leerlingenstatuut staan uitgebreid de rechten en plichten vermeld. In het licht van de pedagogische school die we willen zijn, werken we met een minimum aan regels. De basisregel die we hanteren, is: 'We hebben respect voor elkaar, dus we gedragen ons fatsoenlijk.' De acht leefregels vormen de gedragscode voor alle leden van onze schoolgemeenschap:

- Iedereen hoort erbij.
- Eerlijk duurt het langst.
- Veiligheid eerst.
- Ik pas op mijn woorden.
- Ik houd mijn handen thuis.
- Ik doe mijn best.
- Ik ben zuinig en netjes.
- Ik laat weten waar ik ben.

Roken

Het Da Vinci College sluit aan bij de wettelijke maatregel die vanaf 1 januari 2014 het roken onder jongeren probeert tegen te gaan. Roken door leerlingen op het terrein van de school is niet toegestaan.

Mobiele telefoon

Mobiele telefoons mogen gebruikt worden in de aula, de centrale hal en op het schoolplein. Bellen gebeurt buiten op het schoolplein. Indien van toepassing geeft een docent toestemming voor gebruik tijdens de les bij ondersteuning van het leerproces. Wanneer een leerling tijdens de lessen of in de gangen ongeoorloofd zijn/haar telefoon gebruikt, wordt deze ingenomen en aan een teamleider overhandigd.

De leerling mag zijn of haar telefoon diezelfde dag om 16.30 uur bij de teamleider op komen halen.

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Roosendaal e.o.

De drie scholen van Tongerlo maken deel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband VO regio Roosendaal (SWV ROOS VO). In dit samenwerkingsverband werken zeven schoolbesturen in de gemeente Roosendaal, Halderberge en Moerdijk samen. Zij bieden leerlingen die dit nodig hebben, extra zorg om te voorkomen dat ze de school te vroeg verlaten zonder diploma of een doorstroomperspectief naar een vervolgopleiding of de arbeidsmarkt.

Op de site van het samenwerkingsverband - www.swvroosvo.nl - vindt u alles wat u maar wil weten over passend onderwijs en ons samenwerkingsverband.

Satelliet: voorkomen dat het mis gaat

Om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, biedt de minister van onderwijs elk samenwerkingsverband mogelijkheden om deze leerlingen tijdelijk buiten de eigen schoolomgeving op te vangen. Het Da Vinci College doet dat in de vorm van het satellietprogramma, een preventief programma voor de leerlingen van de onderbouw. Het satellietprogramma is niet bedoeld voor leerlingen met een REC 4-indicatie of leerlingen die een justitieel traject moeten doorlopen.

De satellietvoorziening richt zich op de leerlingen binnen het Vmbo van onze school die signalen afgeven dat ze het werken binnen een reguliere schoolsetting moeilijk vinden. Ze vertonen beginnende (gedrags)problemen en lopen het risico op termijn het onderwijstraject van zichzelf en medeleerlingen te belemmeren. Om te voorkomen dat het mis loopt, wordt een leerling verplicht en tijdelijk in de satellietgroep geplaatst. Het programma is gericht op de leerlingen van leerjaar 1 en 2 en vindt plaats op een externe locatie.

Soms lukt het niet, ondanks alle inspanning van de leerling zelf en de school. Dan wordt er samen met externe partijen gezocht naar een passende oplossing in de vorm van een maatwerktraject of plaatsing in het VSO.

3.5. Veiligheid

Veiligheidsbeleid

Het Da Vinci College ontwikkelt zich tot een pedagogische school. Die benadering gaat uit van een open systeem, waarbij 'vertrouwen en respect' de sleutelbegrippen zijn. Wel geven we duidelijk de grenzen aan. Als het vertrouwen wordt beschaamd, nemen we onze verantwoordelijkheid. Zo doen we in geval van diefstal altijd aangifte bij de politie. Bij verdenking van het in bezit hebben van verdovende middelen of wapens, houden wij ons het recht voor kluisjes te openen of tassen te controleren. Dit gebeurt in het bijzijn van de leerling in kwestie en een lid van de schoolleiding. Voor de bewaking van de spullen van de leerlingen maken we op sommige plaatsen gebruik van cameratoezicht. Gedurende het schooljaar controleren we enkele malen alle kluisjes op de aanwezigheid van wapens of verdovende middelen. Deze controle gebeurt onaangekondigd òf in het bijzijn van de leerling òf tenminste twee medewerkers van de school, die daartoe opdracht hebben gekregen van de schoolleiding. Ook zal de school altijd meewerken aan onderzoeken die door de politie worden verricht.

Voor alle scholen die deel uit maken van OMO sg Tongerlo is een overkoepelend veiligheidsbeleid vastgesteld. Voor het da Vinci College is dit verbijzonderd in het veiligheidplan. Dit plan is in te zien via de website.

Monitoring

Om een duidelijk beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers wordt elke twee jaar een onderzoek uitgevoerd (OMO veiligheidsmonitor). Daarnaast is veiligheid één van de thema's van het waarderingsonderzoek dat we elke vier jaar onder leerlingen, ouders en medewerkers uitvoeren. De resultaten hiervan gebruiken we om onze aanpak te evalueren en bij te stellen. We registreren incidenten.

Protocol agressie en geweld

De school heeft een protocol agressie en geweld opgesteld. De kern van onze aanpak is

1. Agressie en geweld inclusief pesten en discriminatie worden nooit getolereerd .
2. Elke medewerker heeft niet alleen het recht, maar heeft ook de plicht om op een professionele manier te interveniëren.
3. Elke vorm van geweld of agressie inclusief pesten en discriminatie wordt op de geëigende manier opgepakt en afgehandeld.
4. De ouders van de leerlingen worden in de afhandeling betrokken.
5. Alle incidenten worden geregistreerd.
6. Bij ernstige vormen van agressie of geweld wordt altijd melding of aangifte gedaan bij de politie en worden betrokkenen (zowel leerlingen/ouders als medewerkers) geadviseerd aangifte te doen.

Mevr. M. van Santwijk is met ingang van dit schooljaar de coördinator anti-pestbeleid.

PC-gebruik

Om zo goed en veilig mogelijk gebruik te maken van pc's op onze scholen hebben alle leerkrachten en leerlingen een eigen inlogcode. Deze code wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt. Het is van groot belang om deze inlogcode op een goede en veilige plaats te bewaren. Met deze inlogcode kan de leerling op alle leerling-pc's binnen het Da Vinci College inloggen. Er wordt van de leerlingen verwacht dat ze elke les over hun eigen inlogcode en wachtwoord beschikken.

Van elke leerling wordt verwacht dat hij de pc gebruikt waarvoor de school de computer beschikbaar stelt. Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan. Zie hiervoor het 'Reglement en protocol computergebruik op OMO sg Tongerlo' dat op te vragen is bij de servicedesk van elke locatie of via de website in te zien is. (zie bijlage 5 van deze schoolgids).

Ongevallenprocedure op school

Bij een ongeval op school wordt de schoolleiding direct door de betrokken medewerker geïnformeerd. Deze zorgt dat het ongeval geregistreerd wordt. In geval van een ernstig ongeval wordt de huisartsenpost ingeschakeld en of de ambulance gebeld. De ouders of verzorgers worden onmiddellijk op de hoogte gebracht. In minder ernstige gevallen wordt hun gevraagd om hun zoon of dochter op te komen halen. Het is daarom belangrijk dat de telefoonnummers, waar ouders of verzorgers onder schooltijd bereikbaar zijn, bij de administratie van de locatie bekend zijn. Slechts wanneer de ouders of verzorgers niet bereikbaar zijn of in noodsituaties, zorgt de school zelf voor de verdere afwikkeling.

3.6. Resultaten

Resultaten praktijkonderwijs 2014 – 2015 bovenbouw

Einde opleiding vanuit derde klas en hoger, inclusief verhuizing		
Met getuigschrift		43
Zonder getuigschrift		14
Totaal		57
Deze schoolverlaters zijn als volgt uitgestroomd:		
Naar particuliere opleiding		-
Naar vervolgopleiding (ROC)		27
Uitstroom naar werk met opleiding in ROC		1
Uitstroom naar werk		16
Uitstroom zonder werk		9
Dagbesteding		1
Verhuizing		3
Onbekend		-
Totaal		
Certificaten / Diploma's bovenbouw (×)	Aantal kandidaten	Geslaagd
SVA 1 schoonmaken traditioneel	9	9
SVA 1 zorg-microvezel	10	10
Werken in de zorg	9	9
SVA 1 kinderopvang traditioneel	5	5
Werken in de metaalnijverheid	8	8
Machinale houtbewerking en banktimmeren (St. Hout en Meubel)	4	4
Werken in de metaalnijverheid (Kenteq)	8	8
Onderhoud plantsoen (KPC)	-	-
Beheren van het schoolmagazijn (KPC)	1	1
Winkelmedewerker (KC Handel)	14	14
Werken in de keuken (KPC)	8	8
Horeca: anders dan niveau 1: Keukenvaardigheden restaurant (SVH)	6	5
Basisvaardigheid VCA	15	7
Veilig werken met de vorkheftruck	7	7
Tractorrijbewijs	2	2
AKA diploma MBO niveau 1 (ROC Kellebeek)	16	16
MBO 1 de groene assistent (AOC Prinsentuin)	-	-
MBO 1 zorghulp (ROC Kellebeek)	5	5
MBO 1 aankomend verkoopmedewerker (ROC Kellebeek)	13	13
MBO 1 horeca-assistent (ROC Kellebeek)	3	3
MBO 1 assistent logistiek medewerker (ROC Kellebeek)	-	-
Totaal	135	126

× Sommige leerlingen behalen meerdere certificaten

Examenresultaten Vmbo 2014 – 2015

	Kandidaten	Teruggetrokken	Saldo	Geslaagd	%	Afgewezen	%
Kaderberoepsgerichte leerweg	105	2	103	91	88,3	12	11,7
Basisberoepsgerichte leerweg	40	0	40	39	97,5	1	2,5
Totaal	145	2	143	130	90,9	13	9,1

Overgangsresultaten Vmbo 2014 – 2015

	Aantal In	Bevorderd		Niet bevorderd		Doorstroom einde schooljaar			
		%		%	Intern		Extern		
					Bev.	N. Bev.	Bev.	N. bev.	
Leerjaar 1	135	133	99%	2	1%	129	2	4	
Leerjaar 2	145	138	95%	7	5%	138	4		3
Leerjaar 3 Kader	88	76	86%	12	14%	75	8	1	4
Leerjaar 3 Basis	56	49	88%	7	12%	48	5	1	2
Totaal	424	396	93%	28	7%	390	19	6	9

Onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs is op verschillende manieren bereikbaar. Voor algemene vragen is de inspectie bereikbaar onder het gratis telefoonnummer 0900-8051 en via de e-mail: info@owinsp.nl. Op de website: www.onderwijsinspectie.nl is veel informatie te vinden over het onderwijs en over scholen zelf. Zo staan op de website onder meer de rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van elke Nederlandse school en de behaalde resultaten.

3.7. Inspraak en invloed op het college

In het OMO sg Tongerlo gedeelte van deze schoolgids is de rol van de medezeggenschapsraad van de OMO sg Tongerlo toegelicht. Op de colleges van OMO sg Tongerlo is de inspraak op drie niveaus geregeld: personeel, ouders en leerlingen.

Personeelsraad

Deze raad adviseert de collegedirecteur. Allerlei zaken die het college aangaan, komen in deze raad aan de orde. Zaken die in het bijzonder de ouderraad of de leerlingenraad aangaan worden in die specifieke overlegorganen besproken.

Ouderraad

De ouderraad is de spreekbuis voor zaken die de ouders aangaan. Daarnaast is hij ook het adviesorgaan voor de collegedirecteur over zaken die betrekking hebben op het onderwijs, de leerlingbegeleiding en andere activiteiten voor leerlingen. De ouderraad is bereikbaar via de e-mail of postbus van de school. Wanneer telefonisch contact gewenst is, kan er naar school gebeld worden. De servicedesk zal dan een belnotitie sturen naar de ouderraad.

Leerlingenpanel

Het leerlingenpanel is actief bij allerlei activiteiten van de locatie. Het leerlingenpanel is ook het adviesorgaan voor de afdelingsdirecteur of teamleider en bespreekt regelmatig met hem/haar de thema's uit de eigen leer- en leefwereld van de school die het panel als vertegenwoordiger van de leerlingen belangrijk vindt.

Invloed op het niveau van de afdelingen

Een afdelingsdirecteur of teamleider kan klankbordgroepen van ouders en van leerlingen instellen. De klankbordgroepen bespreken met de afdelingsdirecteur of teamleider van de afdeling hun ervaringen en bevindingen over de uitvoering van het onderwijs. De klankbordgroepen zijn een belangrijke schakel tussen schoolleiding en ouders en leerlingen in de communicatie over de dagelijkse uitvoering van het onderwijs.

3.8. Communicatie

Goede communicatie tussen ouders en school is van het grootste belang. De opvoeding thuis en de onderwijsontwikkeling op school liggen in elkaars verlengde. Daarom is er sprake van een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarin participeert ook het kind zelf. Naarmate het ouder wordt, zal de eigen verantwoordelijkheid voor het leer- en ontwikkelingsproces toenemen. De drie 'spelers' (leerlingen, ouders en school) moeten het samen doen. Samenwerking kan niet zonder communicatie. Communicatie begint bij goede informatie.

Mondeling

Binnen het Praktijkonderwijs geldt de afspraak dat aan het begin van het schooljaar bij iedere nieuwe leerling een huisbezoek wordt afgelegd. Dit zorgt voor een ontspannen kennismaking in de eigen omgeving van de leerling.

Tijdens kennismakingsbijeenkomsten vlak voor of aan het begin van het nieuwe schooljaar maken de ouders kennis met de mentor. Er wordt informatie gegeven over de organisatie van het schooljaar en de inhoud van het onderwijs.

Tijdens het schooljaar worden speciale informatieavonden voor ouders georganiseerd. Enkele voorbeelden: informatieavonden over het examen, de keuze voor een bepaalde vervolgopleiding, een bijzondere activiteit voor de leerlingen zoals een reis of het schoolkamp of een algemeen onderwerp als veilig internetten.

Na het eerste en het tweede rapport zijn er ouderavonden. In een persoonlijk gesprek kunnen de studieresultaten en de wijze waarop de leerling zich ontwikkelt, worden besproken met de mentor.

Elke ouder kan altijd een afspraak maken met de mentor, een teamleider of een docent van de school als de situatie daarom vraagt. Een gesprek komt zelden te vroeg. Ook vanuit de school kan om een gesprek met de ouders worden gevraagd.

Een verzoek om telefonisch contact met een specifieke docent kan vaak niet direct worden ingewilligd. De medewerker van de servicedesk van de betreffende locatie zal aan de docent doorgeven dat er is gebeld. De docent neemt dezelfde of uiterlijk de volgende werkdag contact op met de ouder.

Schriftelijk

In de schoolgids staat in grote lijnen de belangrijkste informatie over het Da Vinci College vermeld. Deze is via de website te raadplegen. Alle ouders kunnen een geprint exemplaar van de schoolgids opvragen bij de servicedesk van elke locatie. Uit de schoolgids wordt een handig boekje samengesteld met daarin de belangrijkste informatie. Ook dit handboekje staat op de website,

Een overzicht van alle belangrijke data wordt met de eerste DVContact, de nieuwsbrief van het da Vinci College, meegestuurd. In elke volgende editie van DVContact komt een overzicht te staan met de belangrijke data voor de betreffende periode.

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten omschreven die gelden in de relatie tussen leerling en school voor zover het zaken betreft die het onderwijsproces en de schoolorganisatie aangaan. De rapporten en tussentijdse rapportages geven een beeld van de vorderingen van de leerling. Op de Vmbo-afdelingen heeft elke leerling een contactboekje. Dit boekje wordt gebruikt als communicatiekanaal tussen leerling, ouder en school. De ouders kunnen op deze manier vragen, mededelingen en verzoeken aan de school doorgeven. De mentor of een docent kan er iets in schrijven dat voor de leerling of voor de ouders bestemd is. Zo kan iedereen op de hoogte zijn en kan er alert worden gereageerd als daar aanleiding voor is. De leerlingen hebben hun contactboekje altijd bij zich.

Met nieuwsbrieven onder de titel DVContact, worden ouders tussentijds op de hoogte gebracht van activiteiten of mededelingen die voor een specifieke locatie van belang zijn. DVContact verschijnt 6 maal per jaar, steeds vlak voor een vakantieperiode.

Digitaal

U kunt per e-mail contact leggen met het Da Vinci College via dit adres: info@davincicollege.nl.

Magister

Magister is het schooladministratiesysteem dat wij gebruiken. Oorspronkelijk was dit een intern systeem om de adresgegevens te vermelden, cijfers in te verzamelen en de absenties te registreren. In de loop van de tijd zijn we de informatie die voor ouders van belang is zoveel mogelijk digitaal beschikbaar gaan stellen. Dat is begonnen met de cijfers. Op enig moment zijn we ook gestart met het weergeven van het rooster in Magister en het plaatsen van de proefwerken en, zoveel mogelijk, het huiswerk. Wanneer het standaardrooster van toepassing is, is de weergave van Magister betrouwbaar. Er is een probleem als er lessen worden verplaatst. Dan verhuizen de proefwerken en, indien van toepassing, het huiswerk niet automatisch mee. We proberen leerlingen en ouders zo goed en volledig mogelijk te informeren. Daarbij zijn we afhankelijk van Magister als ondersteunend systeem. We moeten constateren dat Magister ons niet altijd volledig kan helpen. We willen voorkomen dat discussies de overhand gaan krijgen over de 'status' van Magister. Het basisrooster, de mededelingenborden op school en de werkafspraken in de klas zijn daarin leidend.

Gedraglijn informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie over het kind. Ook gescheiden ouders hebben dat recht, tenzij de rechter anders heeft besloten. De school zal echter nooit partij kiezen in conflicten tussen ouders. De ouder aan wie de directe zorg is toevertrouwd is voor de school de eerstverantwoordelijke en daardoor het aanspreekpunt. De eerstverantwoordelijke ouder dient te allen tijde bij de school bekend te zijn. Bij twijfel neemt de school het initiatief om duidelijkheid te krijgen.

De ouder met wie de school geen direct contact heeft, kan ieder jaar opnieuw de gewenste informatie opvragen. De school kan bepalen dat vertrouwelijke informatie niet kan worden opgestuurd. In een dergelijk geval kan de niet-verzorgende ouder van deze informatie mondeling op school op de hoogte worden gesteld. De school kan besluiten de informatie niet te verschaffen als het belang van het kind in het geding is. Een dergelijk besluit wordt genomen door de afdelingsdirecteur in overleg met het zorgadviesteam. Zij baseren dit besluit op beschikbare rapportages van psychologen, orthopedagogen, artsen en anderen. Als het kind zestien jaar of ouder is, is voor de verstrekking van de informatie de toestemming van het kind nodig.

De school nodigt voor ouderavonden de ouder uit aan wie de zorg is toevertrouwd. Wanneer de ex-partner zelf contact opneemt met de school met de vraag ook te worden uitgenodigd dan zal de school daarop ingaan, nadat de eerstverantwoordelijke ouder daarover is geïnformeerd.

3.9. Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

Een school is een grote gemeenschap waarin iedereen op een goede manier met elkaar om moet kunnen gaan. Om dat mogelijk te maken moet een aantal zaken goed geregeld zijn. Sommige regels zijn wettelijk voorgeschreven, andere zijn door de raad van bestuur van OMO of door de school zelf opgesteld.

In alle situaties heeft een gesprek met de direct betrokkene(n) het meest en het snelst effect bij een verschil van mening over de toepassing of uitvoering van een regel. Ervaring leert dat veel problemen opgelost kunnen worden door er samen over te praten. Snel en alert reageren is hierbij van belang. Een klein probleem oplossen gaat gemakkelijker en efficiënter dan een uitgegroeid conflict. Is er aarzeling om dit te doen, dan kan - afhankelijk van het probleem - ook de hulp van een mentor, teamleider of afdelingsdirecteur ingeroepen worden.

Op OMO sg Tongerlo hanteren we de regelingen die door de raad van bestuur van OMO zijn vastgesteld. Deze staan vernoemd in par. 2.5. Deze zijn alle op de administratie van het Da Vinci College op te vragen.

Schoolreglement en leerlingenstatuut

Het schoolreglement bevat regelingen met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school. De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut.

In het kort zijn de rechten en plichten van de leerling, de ouder en de school de volgende:

- *De leerling* heeft recht op goed onderwijs en op een correcte benadering door de medewerkers van de school. De leerling heeft de plicht zijn werk in orde te hebben, zich correct te gedragen ten opzichte van medewerkers en medeleerlingen en zich te houden aan de gedragsregels van de school.
- *De ouder* heeft het recht goed onderwijs en een correcte bejegening voor zijn kind te verlangen. Hij heeft de plicht erop toe te zien dat zijn kind doet wat nodig is om succesvol te zijn, dat het alle spullen heeft die daarvoor nodig zijn en dat het zich correct gedraagt tegenover medewerkers en medeleerlingen.
- *De school* heeft de plicht te zorgen voor goed onderwijs en duidelijkheid te geven over toelatingsnormen, toetsing en cijfers, rapportages en overgangsnormen. De school heeft het recht eisen te stellen aan de leerling wat betreft zijn leerhouding en zijn gedrag ten opzichte van medeleerlingen, medewerkers en het omgaan met materiële zaken.
- *Leerling en ouder* hebben het recht klachten of bezwaren in te dienen tegen handelingen of beslissingen van medewerkers van de school. De school heeft de plicht klachten of bezwaren correct te behandelen. De school heeft het recht een leerling die zich niet aan de regels houdt, te corrigeren.

Deze regelingen zijn ook op te vragen bij de servicedesk van elke locatie of te raadplegen via de website.

Bespreken van klachten

De algemene regel is dat gepoogd wordt de klacht op te lossen op de plek waar hij ontstaan is. Is er iets niet goed gegaan, bijvoorbeeld tussen een leerling en een docent, zullen beiden dit in de regel samen oplossen. Lukt dat niet, dan kan de mentor worden ingeschakeld of de teamleider. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, is de volgende stap de klacht neer te leggen bij de afdelingsdirecteur. In de regel wordt er dan wel een oplossing gevonden. Is dat toch niet het geval dan kan de klacht voorgelegd worden aan de collegedirecteur en in het uiterste geval aan de rector.

Onderwijstelefoon

Er bestaat voor individuele hulpvragen van leerlingen en ouders een persoonlijke hulplijn: de Onderwijstelefoon onder telefoonnummer 0800-1608.

Deel IV: De organisatie van het onderwijs

4.1. Schooltijden

Les 1	08.30 – 09.20 uur	
Les 2	09.20 – 10.10 uur	Pauze van 10.10 tot 10.25 uur
Les 3	10.25 – 11.15 uur	
Les 4	11.15 – 12.05 uur	
Les 5	12.05 – 12.55 uur	Pauze van 12.55 tot 13.20 uur
Les 6	12.30 – 13.20 uur	Pauze van 12.05 tot 12.30 uur
Les 7	13.20 – 14.10 uur	
Les 8	14.10 – 15.00 uur	
Les 9	15.00 – 15.50 uur	

Het onderwijs bestaat uit meer activiteiten dan alleen de lessen van het lesrooster. Het lesrooster zelf wijzigt ook regelmatig. Daarom moet een leerling van 08.00 – 16.30 uur beschikbaar zijn voor onderwijsactiviteiten. Dat houdt in dat een leerling pas na 16.30 uur andere verplichtingen kan aangaan. Voor bijzondere onderwijsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld excursies, wordt van deze tijden afgeweken en moet de leerling ook dan beschikbaar zijn.

Overblijven

Alle leerlingen kunnen tussen de middag overblijven. Dat gebeurt in twee periodes van 25 minuten.

Daardoor is de druk op de overblijfruimtes beperkt. Tijdens de middagpauze is er toezicht.

De catering op de locaties Laan van België en Bovendonk wordt verzorgd door een extern cateringbedrijf, Markies. Deze verzorgt ook de catering op de beide andere scholen van Tongerlo. De producten worden door leerlingen contant afgerekend. Op de locatie Norbartlaan verzorgen we zelf de catering. Hier werken we met muntjes, die leerlingen bij de servicedesk kunnen kopen.

Aanvang en einde schooltijd

Wij verwachten de leerlingen vanaf 15 minuten vóór aanvang van de lessen op het schoolplein. Leerlingen blijven tijdens de schooltijd op school of op het schoolplein. Alleen als dit een noodzakelijk gevolg is van de onderwijsactiviteiten, is de leerling buiten het schoolterrein tijdens lestijd. Als daar aanleiding voor is, vragen leerlingen toestemming aan de teamleider om weg te mogen.

Een langdurig verblijf na schooltijd in de omgeving van de school, dat als hinderlijk voor de buurt wordt ervaren, is niet toegestaan.

Bereikbaarheid servicedesks

De servicedesks van de locaties Norbartlaan, Bovendonk en Laan van België zijn telefonisch bereikbaar tussen 8:00 en 16:30 uur.

4.2. Vakanties

Start schooljaar	maandag 31 augustus 2015
Herfstvakantie	26 t/m 30 oktober 2015
Kerstvakantie	21 december 2015 t/m 1 januari 2016
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2016
Paasweekend	24 t/m 29 maart 2016
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2016
Hemelvaartsdag	valt in de meivakantie
2 ^e Pinksterdag	16 mei 2016
Zomervakantie	25 juli t/m 2 september 2016

Regels voor extra verlof van school

De leerplichtwet schrijft voor dat een leerling verplicht is alle lessen te volgen, behalve als hij ziek is. De ouders zorgen ervoor dat hun kind(eren) naar school gaan. 'Extra' verlof kan aangevraagd worden bij de schoolleiding wanneer er sprake is van:

- bepaalde erkende religieuze feestdagen,
- de onmogelijkheid om in de schoolvakanties met vakantie te gaan,
- andere gewichtige omstandigheden.

Voor vakantie buiten de schoolvakantie - waaronder ook verstaan wordt een bezoek aan (familie in) het land van herkomst - mag alleen vrij gegeven worden als door de specifieke aard van het beroep van één van beide ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan. Dit moet blijken uit een schriftelijke werkgeversverklaring. In zo'n geval mag er eenmaal per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen niet in de eerste twee en niet in de laatste twee lesweken van het schooljaar vallen.

Voor extra verlof moet het op de school verkrijgbare aanvraagformulier worden ingevuld. Dit formulier wordt tijdig ingeleverd bij de afdelingsdirecteur. Binnen vier weken neemt deze een beslissing, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld. Mocht er bezwaar zijn tegen de beslissing dan kan binnen zes weken een bezwaar worden ingediend bij de collegedirecteur. Deze zal binnen zes weken het uiteindelijke besluit nemen en dit schriftelijk meedelen.

4.3. Lessentabellen

Zie de bijlagen op pagina 54 en volgende van deze schoolgids.

4.4. Toelating tot de brugklas

Profielen brugklas Da Vinci College

Het Da Vinci College kent vier verschillende brugklassen:

1. Vakcollege Techniek

Leerlingen die belangstelling hebben voor techniek kiezen voor deze brugklas. Er is heel veel ruimte voor de praktijk: meer dan een kwart van de lestijd. Ze maken ook direct kennis met de beroepspraktijk buiten de school. In deze klas zitten leerlingen met een basisschooladvies voor de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg. Ze maken bij hun leren gebruik van de nieuwste digitale mogelijkheden. In het vakcollege werken leerlingen met en zonder leerwegondersteuning met elkaar samen. Dit vakcollege zit op de locatie Laan van België.

2. Vakcollege Zorg & Welzijn

Leerlingen die belangstelling hebben voor de wereld van zorg en welzijn kiezen voor deze brugklas. Er is heel veel ruimte voor de praktijk: meer dan een kwart van de lestijd. Ze maken ook direct kennis met de beroepspraktijk buiten de school. In deze klas zitten leerlingen met een basisschooladvies voor de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg. Ze maken bij hun leren gebruik van de nieuwste digitale mogelijkheden. In het vakcollege werken leerlingen met en zonder leerwegondersteuning met elkaar samen. Dit vakcollege zit op de locatie Laan van België.

3. Vakcollege Horeca en Ondernemen

Leerlingen die belangstelling hebben voor de wereld van de economie en dienstverlening (horeca, winkel, handel, kantoor, administratie, sport, enz.) kiezen voor deze brugklas. Er is heel veel ruimte voor de praktijk: meer dan een kwart van de lestijd. Ze maken ook direct kennis met de beroepspraktijk buiten de school. In deze klas zitten leerlingen met een basisschooladvies voor de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg. Ze maken bij hun leren gebruik van de nieuwste digitale mogelijkheden. In het vakcollege werken leerlingen met en zonder leerwegondersteuning met elkaar samen. Dit vakcollege zit op de locatie Bovendonk.

4. Praktijkonderwijs.

In dit type brugklas komen leerlingen terecht die moeite hebben met het schoolse leren. De meeste leerlingen worden opgeleid voor een plaats op de arbeidsmarkt. De nadruk ligt op het verwerven van kennis en vaardigheden die het mogelijk maken zelfstandig te functioneren in het maatschappelijk leven en op de arbeidsmarkt. De groepen zijn klein. Er is veel aandacht voor praktische vaardigheden. De begeleiding is heel intensief.

Aanmelding

De basisschool geeft elke leerling die de basisschool verlaat een advies voor de vervolgopleiding in het voortgezet onderwijs mee. Dat advies volgen we op.

De aanmelding voor alle afdelingen en opleidingen van het Da Vinci College gebeurt centraal. De basisschool maakt van elke leerling een onderwijskundig rapport op. Ook is er vaak een gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de contactpersoon van de toelatingscommissie van het Da Vinci College. Alle leerlingen maken een drempelonderzoek. Het komt voor dat, nadat de toelatingsgegevens door de orthopedagoog zijn bestudeerd, wordt geadviseerd om een aanvullend onderzoek te doen. Zo willen we ervoor zorgen dat de leerling in de juiste brugklas terecht komt. Het gaat in deze gevallen steeds om leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor leerwegondersteuning of Praktijkonderwijs. Leerlingen dus die om die reden afhankelijk zijn van een RVC-beschikking.

Op 8 en 9 maart 2016 worden er inschrijvingsavonden georganiseerd binnen alle scholen voor het voortgezet onderwijs. Op deze avonden dienen alle leerlingen zich te laten inschrijven bij een school voor voortgezet onderwijs. De basisscholen begeleiden dit proces en geven hierover uitgebreid informatie.

Voor het aanmelden zijn de volgende documenten van groot belang:

- een volledig ingevuld aanmeldingsformulier dat door de ouders is ondertekend;
- het onderwijskundig rapport, met eventuele bijlagen;
- het adviesformulier van de basisschool;
- een onafhankelijk advies over het vervolgonderwijs;
- een uittreksel uit de basisadministratie van de gemeente;
- als een leerling korter dan twee jaar in Nederland verblijft, dan sturen beide ouders een kopie van hun paspoort mee.

Het aanmeldingsformulier van het Da Vinci College is op te vragen bij de administratie, te bereiken via telefoonnummer 0165 - 39 59 00. Het kan ook via de site gedownload worden. De leerling wordt ingeschreven bij het Da Vinci College als alle benodigde documenten zijn aangeleverd.

Toelatingscriteria

De toelating tot één van de brugklassen van het reguliere onderwijs is gebaseerd op het advies van de basisschool van de leerling. Het drempelonderzoek geeft aanvullende informatie.

Leerwegondersteuning

Om in aanmerking te komen voor leerwegondersteuning, moet er een positieve beschikking zijn van de Regionale Verwijzingscommissie (RVC). Zie voor de criteria bladzijde 6.

Praktijkonderwijs

Afhankelijk van de leerachterstanden, het IQ en de capaciteiten van de leerling én een positieve beschikking (Praktijkonderwijs) van de RVC wordt de leerling op de afdeling Praktijkonderwijs geplaatst.

De toelatingsprocedure treft u aan op onze website: www.davincicollege.nl.

4.5. Toetsing en cijfergeving

Onderbouw

In de onderbouw van het Vmbo is het schooljaar verdeeld in drie periodes. Aan het einde van elke periode ontvangt de leerling een cijferlijst. Aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling een cijferlijst en een overgangsrapport. De cijfers worden afgerond op één decimaal. Er wordt gewerkt met een jaarcijfer, waardoor er sprake is van een voortschrijdend gemiddelde. Alle cijfers zijn door de ouders in te zien via Magister. Daarvoor krijgt elke ouder een inlogcode.

Tijdens de zomervakantie is het inloggen in Magister niet mogelijk.

Alle gegevens over de toetsing en cijfergeving staan vermeld in het PTC (Programma van Toetsing en Cijfergeving).

Bovenbouw

In de bovenbouw van het Vmbo start in klas 3 het examenprogramma. Per sector en/of vak staat in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) beschreven op welke manier de leerstof getoetst wordt en in hoeverre het resultaat meetelt in het uiteindelijke cijfer van het schoolexamen aan het einde van leerjaar 4. Dit PTA wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle leerlingen.

Ook hier werken we in drie periodes, waarbij elke periode wordt afgesloten met een cijferlijst. Dat is steeds een voorlopige cijferlijst. Vervolgens wordt de cijferlijst na de herkansingen definitief.

Leerjaar 3 en 4 vormen één geheel. Er is sprake van een voortschrijdend gemiddelde. Alle cijfers tellen dus mee voor het uiteindelijke schoolexamencijfer. Aan het einde van leerjaar 3 en leerjaar 4 tekenen de ouders voor de cijfers op de cijferlijst.

Praktijkonderwijs

In het Praktijkonderwijs heeft de cijfergeving naast een didactische waarde vooral ook een belangrijke opvoedkundige waarde. De rapporten hebben cijfers voor vorderingen en inzet, maar deze dienen vooral als pedagogische stimulans. Verder biedt het rapport inzicht in de ontwikkeling van de leerling. In het persoonlijk portfolio en het IOP (Individueel Ontwikkelingsplan) zijn de activiteiten en resultaten van de leerling terug te vinden.

4.6. Determinatiebeleid Vmbo inclusief overgangsregeling

Bij deze paragraaf horen twee bijlagen.

Determinatie

4.6.1. Doel

1. Elke leerling volgt onderwijs op het niveau dat bij hem/haar past;
2. Elke leerling kiest voor de opleiding die het best bij zijn/haar interesses, capaciteiten en competenties past;
3. Elke leerling behaalt tenminste het diploma op het niveau dat bij de start van de opleiding als beoogd uitstroomniveau is bepaald.

4.6.2. Onderdelen

1. Individueel leerlingprofiel (ILP)
2. Cito-vo
3. LOB

4.6.2.1. Individueel leerlingprofiel ILP

De intellectuele ontwikkeling van elke leerling wordt gevolgd m.b.v. het individueel leerlingprofiel (ILP). Bij inschrijving wordt door de toelatingscommissie op basis van het advies van de basisschool een beoogd uitstroomprofiel vastgesteld: basis of kader.

Dit wordt aan het einde van elk studiejaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Bij de start van de opleiding worden alle vakken geplaatst op het beoogde uitstroomniveau (bijvoorbeeld basis). In de loop van de opleiding kunnen hier voor basisleerlingen in de onderbouw aanpassingen op plaatsvinden als gevolg van de leervorderingen per vak. Dat kan na het tweede rapport van leerjaar 1. Een basis-leerling kan een bepaald vak op kader-niveau volgen als hij/zij een 7,5 of hoger staat voor dat vak. Een leerling volgt nooit een vak op een lager niveau dan het beoogde uitstroomprofiel. Verandering van niveau gebeurt steeds bij de rapportbesprekingen.

Voor leerlingen met leerwegondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectief (voorheen: handelingsplan) opgesteld. Daarin wordt weergegeven op welke gebieden de ondersteuning plaatsvindt, aan welke doelen een leerling werkt en hoe docenten (en ander medewerkers) deze doelen zullen realiseren. De doelen liggen op cognitief gebied (het wegwerken van leerachterstanden) en op sociaal-emotioneel gebied.

Het individueel leerlingprofiel heeft tot doel:

- het eigenaarschap van de leerling voor zijn onderwijsontwikkeling te vergroten (functie motivator);
- de leerling te stimuleren tot zo hoog mogelijke leerprestaties per vak (functie stimulator);
- de focus op een vooraf bepaald beoogd eindniveau te houden (functie sturingsinstrument);
- de cognitieve ontwikkeling van de leerling te volgen (functie leerlingvolgsysteem);
- de niveaukeuze voor de leerling en ouders te ondersteunen (functie determinatie-instrument);
- de voortgangsgesprekken met ouders en leerling te voeren op basis van leerresultaten (functie communicatiemodel).

Gevolgen voor leerstof, toetsen, leermiddelen:

1. De leerstof wordt in de vakleerplannen op 2 niveaus beschreven: basis en kader.
2. In het programma van toetsing en afsluiting voor de onderbouw (PTC) zijn toetsen op 2 niveaus opgenomen: basis en kader.
3. Leerlingen die tussentijds naar een ander niveau gaan, moeten mogelijk andere boeken gaan gebruiken. In dat geval worden de oude ingeleverd, waarna de nieuwe worden verstrekt. Werkboeken kunnen (deels) gebruikte exemplaren zijn.

4.6.2.2. Cito-vo

Het Cito-vo volgsysteem bestaat uit vier toetsen, toets 0 t/m toets 3. Toets 0 wordt aan het begin van het eerste leerjaar afgenomen, de toetsen 1, 2 en 3 tegen het einde van respectievelijk leerjaar 1, 2 en 3. Voor de determinatieregeling zijn de toetsen 1 en 2 relevant. De Cito-vo toetsen geven een beeld van de prestaties van de leerling op de domeinen Nederlandse taal, Engelse taal en rekenen/wiskunde.

4.6.2.3. LOB

In de vakcolleges werken leerlingen vanaf leerjaar 1 veel aan praktische opdrachten. Zij ervaren in de praktijk of het werken aan dit soort opdrachten past bij wat ze willen. De eerste vraag die beantwoord wordt, is of de leerlingen affiniteit hebben met de beroepssector. Vanaf het begin wordt er gewerkt aan beroepscompetenties die horen bij het beroepenveld van de sector. Leerlingen komen veel buiten de deur. Dat is een onderdeel van de opleiding. Zij bezoeken bedrijven of instellingen en komen zo al vroeg in contact met de echte beroepspraktijk. Omgekeerd komen veel beroepsbeoefenaars van buiten de school binnen. Gedurende deze jaren krijgen de leerlingen een goed en breed beeld van wat het werken in deze beroepsomgeving inhoudt en of een vervolgopleiding in deze richting bij hen past. Leerlingen leggen deze ervaringen vast in een portfolio. Zij gaan hier binnen en buiten school aanwerken.

4.7. Overgangsregeling

Referentiepunt: het behalen van het diploma Vmbo (= voldoen aan de slaag-/zakregeling). Deze luidt voor de leerlingen die eindexamen doen als volgt:

Een kandidaat is geslaagd indien

1. a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij/zij tevens:
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken (*inclusief het vak maatschappijleer 1*) het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - c. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. Voor de toepassing van het eerste lid, onderdelen a, b en c, wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.
3. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
4. In afwijking van het eerste en tweede lid, is de kandidaat die eindexamen Vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd, indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald. Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg zijn het eerste lid tot en met derde lid van overeenkomstige toepassing.

4.7.1. Overgangsregeling bovenbouw

Een leerling in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg is bevorderd van leerjaar 3 naar leerjaar 4, als de leerling

1. a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken (*inclusief het vak maatschappijleer 1*) het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger, of
- b. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn/haar overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. de vakken Lichamelijke Opvoeding en Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) met een 'voldoende' of 'goed' afsluit.
3. Voor de toepassing van het eerste lid wordt het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.

Aan het einde van leerjaar 3 worden Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) en Maatschappijleer 1 afgesloten. CKV met de kwalificatie 'voldoende' of 'goed', maatschappijleer 1 met een cijfer. In leerjaar 3 moeten alle PTA-onderdelen voor dat leerjaar voor alle vakken zijn afgerond. Ouders ondertekenen de cijferlijst aan het einde van leerjaar 3, waardoor de cijfers definitief zijn.

Als door omstandigheden nog niet alle PTA-onderdelen zijn afgerond, worden met de betreffende leerling en ouders individuele afspraken gemaakt om het PTA voor de start van het vierde leerjaar op orde te hebben.

4.7.2. Overgangsregeling onderbouw

Evenals bij de slaag-/zakregeling van het examen wordt in de overgangsregeling gewerkt met afgeronde cijfers. Op de cijferlijsten krijgen leerlingen cijfers met 1 decimaal.

In onderstaande regeling staat het cijfer 4 voor 3,5 t/m 4,4;

staat het cijfer 5 voor 4,5 t/m 5,4;

staat het cijfer 6 voor 5,5 t/m 6,4;

staat het cijfer 7 voor 6,5 t/m 7,4.

Aan de beoordeling van inzet/motivatie liggen geen objectieve criteria ten grondslag. De beoordeling heeft een pedagogische functie en heeft geen invloed op de overgangsnormering.

Bij de aanmelding wordt het beoogde uitstroomniveau vastgesteld op basis van het advies van de basisschool. Dat kan zijn basis of kader. Aan het einde van het schooljaar wordt tijdens de lerarenvergadering het beoogde uitstroomniveau opnieuw vastgesteld volgens onderstaande regeling.

A. Een leerling houdt *hetzelfde uitstroomniveau* als hij/zij

(Indien een leerling één of meerdere vakken op een hoger niveau volgt, wordt voor dit vak of voor deze vakken eerst een omrekenformule toegepast ($\times 0,8 + 2$) waardoor alle vakken op hetzelfde uitstroomprofiel worden gewogen.)

1. voor de vakken Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, natuurkunde, biologie, economie, mens en maatschappij, praktijkvak (in 2015-2016 mens en natuur in leerjaar 2 regulier)
 - a. ten hoogste twee keer het cijfer 5 heeft behaald, of
 - b. ten hoogste één keer het cijfer 4 heeft behaald, of
 - c. ten hoogste één keer het cijfer 4 en één keer het cijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een voldoende, waarvan ten minste één keer een 7 of hoger, of
 - d. drie keer het cijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een voldoende, waarvan ten minste één keer een 7 of hoger.
2. de vakken Lichamelijke Opvoeding, cultuuronderwijs (in 2015-2016 algemene techniek in leerjaar 2 regulier) met gemiddeld een voldoende afsluit. Bedoeld is hier het afgerond voortschrijdend gemiddelde: afronding vindt 1 keer plaats, namelijk nadat alle cijfers op 1 decimaal bij elkaar zijn opgeteld en gedeeld door het aantal cijfers.

B. Een leerling gaat naar een *hoger uitstroomniveau* als hij/zij

1. voor de vakken Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, natuurkunde, biologie, economie, mens en maatschappij, praktijkvak (in 2015-2016 mens en natuur in leerjaar 2 regulier)
 - a. in de derde periode voor minimaal vier van deze vakken op het naastliggende hoger niveau dan het huidige uitstroomniveau onderwijs heeft gevolgd en hierbij voor ten hoogste één vak het cijfer 5 behaalt en voor de andere vakken een voldoende, dan wel voor 4 van deze vakken op hetzelfde niveau als het beoogd uitstroomprofiel een 7,5 of hoger behaalt en
 - b. voor de overige vakken gemiddeld een 7 behaalt (eventueel herrekend naar het huidige beoogde uitstroomprofiel). Bedoeld is hier het afgerond voortschrijdend gemiddelde: afronding vindt 1 keer plaats, namelijk nadat alle cijfers op 1 decimaal bij elkaar zijn opgeteld en gedeeld door het aantal cijfers.

2. de vakken Lichamelijke Opvoeding, cultuuronderwijs (in 2015-2016 algemene techniek in leerjaar 2 regulier) met gemiddeld een voldoende afsluit. Bedoeld is hier het afgerond voortschrijdend gemiddelde: afronding vindt 1 keer plaats, namelijk nadat alle cijfers op 1 decimaal bij elkaar zijn opgeteld en gedeeld door het aantal cijfers.

C. Bespreekmarge

Overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Een leerling komt in de bespreekmarge als hij/zij niet voldoet aan de onder A genoemde criteria, terwijl de leerling bij Cito-vo toets 1 voor twee van de drie domeinen *Nederlandse leesvaardigheid, Engelse leesvaardigheid en rekenen/wiskunde* een percentielscore heeft ≥ 50 in het eigen uitstroomprofiel.

Overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Een leerling komt in de bespreekmarge als hij/zij niet voldoet aan de onder A genoemde criteria, terwijl de leerling bij Cito-vo toets 2 voor twee van de drie domeinen *Nederlandse leesvaardigheid, Engelse leesvaardigheid en rekenen/wiskunde* een percentielscore heeft ≥ 50 in het eigen uitstroomprofiel.

In bijlage 1 (artikel 14 uit het leerlingenstatuut) staat de te volgen procedure beschreven onder punt 3.

D. Niet voldoen aan de onder A en C genoemde criteria

Als een leerling niet aan de onder A en C genoemde criteria voldoet (betreft doorstroom naar hetzelfde uitstroomniveau), geldt:

- de leerling stroomt door naar een lager uitstroomniveau of
- de leerling doet het schooljaar over op hetzelfde uitstroomniveau of
- de leerling komt in aanmerking voor afwijking van de overgangsregeling of
- er wordt voor de leerling een passend vervolgtraject gezocht binnen de school (bijvoorbeeld leerwerktraject) of buiten de school.

Ouders hebben de keuze om te kiezen tussen doubleren op hetzelfde niveau of over te stappen naar een lager uitstroomprofiel in het volgende studiejaar. Hierbij is tweemaal doubleren in hetzelfde leerjaar niet mogelijk.

Extra examenvak

De leerlingen hebben de mogelijkheid aan het einde van leerjaar 2 een extra examenvak te kiezen als ze door hun rapportcijfers laten zien voldoende capaciteiten te hebben om de inspanning van een extra examenvak waar te maken.

Regeling volgen extra examenvak

- De leerling heeft bij de bevordering op het rapport voor de examenvakken geen cijfer beneden de 6,0.
- De leerling heeft bij de bevordering op het rapport voor het extra examenvak minimaal 6,7.
- De leerling heeft bij de bevordering op het rapport voor het vak waarmee het extra examenvak kan worden uitgeruild minimaal 7,0. Dit geldt niet voor alle sectoren, omdat het extra vak niet altijd uitgeruild kan worden. Zo kan in de sector techniek het extra vak niet ingeruild worden voor een ander, omdat dat allemaal verplichte examenvakken zijn.
- Op het moment dat de resultaten tegenvallen (lager dan 5,5 gemiddeld) volgt een gesprek met de betreffende leerling. De leerling kan ervoor kiezen om met het extra te stoppen dan wel door te gaan onder nieuwe condities. Ook de school kan deze keuze maken. Het volgen van het extra vak is geen recht, maar een gunst.
- Op het moment dat de motivatie van de leerling zodanig is dat zijn/haar aanwezigheid het leerproces van de groep belemmert, volgt een gesprek met de betreffende leerling. De leerling kan ervoor kiezen om met het extra te stoppen dan wel door te gaan onder nieuwe condities. Ook de school kan deze keuze maken. Het volgen van het extra vak is geen recht, maar een gunst.

Afwijking van de overgangsregeling

Indien een leerling niet voldoet aan deze overgangsnorm kan hij/zij ter bespreking worden voorgelegd aan de lerarenvergadering als er sprake is van aantoonbare zwaarwichtige redenen (zie artikel 15 uit leerlingenstatuut), nadat tweederde meerderheid van de aanwezige leraren die lesgeven aan de leerling, heeft bepaald of afgeweken wordt van de geldende overgangsnorm. Vervolgens wordt de leerling besproken en wordt met meerderheid van stemmen beslist. De argumentatie en de stemming wordt schriftelijk in Magister vastgelegd. Zie artikel 14 uit het leerlingenstatuut (bijlage 3).

Bij alle lerarenvergaderingen aan het einde van het schooljaar is de afdelingsdirecteur of een door hem/haar gemachtigde teamleider aanwezig.

Als cijfers of andere gegevens ontbreken beslist de afdelingsdirecteur hoe het protocol wordt toegepast.

4.8. Buiten-lesactiviteiten

Leren vindt niet alleen plaats in de lessen die op het lesrooster staan. We kennen ook leeractiviteiten die een andere vorm dan de lesvorm hebben. Een aantal activiteiten hoort onlosmakelijk tot het onderwijsproces. Deze activiteiten zijn verplicht voor alle leerlingen. Aan deze activiteiten zijn voor leerlingen of ouders nooit extra kosten verbonden.

Andere activiteiten zijn heel leuk of heel vormend, maar zijn niet verplicht voor alle leerlingen. Voor deze categorie activiteiten wordt aan de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Als leerlingen besluiten niet mee te doen aan deze activiteiten, volgen ze verplicht een alternatief programma op school.

Voorbeelden hiervan zijn de activiteitendag en het schoolkamp.

Een greep uit het aanbod: introductiedagen aan het begin van het schooljaar, open (deur)dagen, sportdagen, sportclinics, schoolsporttoernooien, schoolfeesten, galabal, goed-doelacties, talentenfestival, activiteitenmiddagen, vieringen, culturele evenementen, schoolband, schoolreizen, (bedrijfs)excursies, schoolkamp. Het Da Vinci College is Olympisch Steunpunt: Een bewijs hoe belangrijk wij sport vinden voor de ontwikkeling van jongeren.

Met recht kunnen we zeggen dat het Da Vinci College meer biedt dan alleen leren! Door middel van nieuwsbrieven worden de leerlingen en hun ouders tijdig geïnformeerd over bijzondere activiteiten.

4.9. Financiën

Het OMO beleid Ouderbijdrage kent twee categorieën. Onderstaand zijn deze categorieën omschreven, inclusief een niet limitatieve opsomming van specifieke materialen en diensten.

Categorie 1:

Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en diensten door scholen *kosteloos* aan ouders te verstrekken:

- *Lesmateriaal*: leerboeken, werkboeken, project en tabellenboeken, examentrainingen, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's / dvd's en de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- *Verbruiksmateriaal*¹: zoals proefwerkpapier, verf, hout, tekenpapier, eenvoudige gereedschappen.
- *Diensten*: activiteiten en diensten die het collectieve belang van de school dienen en/of als algemene voorziening gelden: mediatheek, leeszaal, zorgstructuur, computers, leerlingenraad, diploma-uitreiking, viering, introductie, sportdag.

Categorie 2:

Lesmateriaal en diensten door scholen tegen betaling aan ouders te verstrekken: *ouderbijdrage* voor noodzakelijke schoolkosten en *facturering* van geleverde diensten:

- *Lesmateriaal*: materiaal dat ouders *op verzoek* van school aanschaffen, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief en noodzakelijk voor het volgen van onderwijs. In deze categorie valt materiaal dat persoonsgebonden is, door meer gezinsleden kan worden gebruikt en/of jaren meegaat: agenda, atlas, woordenboek, multomappen, gereedschap, rekenmachine, werkkleding, veiligheidsschoenen, sportkleding, materiaal studie- en beroepskeuze, kluisje voor het opbergen van de eigen (werk)kleding.
- *Diensten*: educatieve excursies, culturele activiteiten en andere diensten, door school omschreven als essentieel vanuit onderwijskundig perspectief, maar waarvoor de school geen bekostiging krijgt.

Voor deze activiteiten geldt dat in alle gevallen de school een vervangend programma tijdens de normale lestijd als alternatief moet bieden in het geval de ouder beslist hiervoor niet te betalen. Diensten die *niet* essentieel zijn vanuit onderwijskundig perspectief, zoals een schoolkamp, een wintersportreis of bepaalde festiviteiten, worden gefactureerd als geleverde dienst vanuit het principe 'de gebruiker betaalt'.

¹ Verbruiksmateriaal is kosteloos voor zover het om een 'standaardnormale' hoeveelheid gaat. In specifieke gevallen is toewijzing naar categorie 2 mogelijk.

Boeken en leermiddelen

De boeken worden door de school verstrekt. Vragen over de geleverde boeken kunnen rechtstreeks gesteld worden aan de medewerkers van het boekenfonds via boekenfonds@davincicollege.nl. Leerlingen schaffen zelf onderwijsmaterialen aan als woordenboeken, passer en liniaal, schriften en dergelijke. De verplichte rekenmachine is de TI-30XB MultiView van Texas Instruments. Een afwijkende rekenmachine leidt bij de leerlingen immers tot verwarring.

Het is voor nieuwe leerlingen van de brugklas verstandig te wachten tot het begin van het schooljaar. Ze krijgen van de docent te horen aan welke kwaliteiten de aan te schaffen materialen moeten voldoen.

Overige kosten

Een overzicht van de schoolkosten vindt u op pag. 57 van deze schoolgids. Het overzicht kan gedownload worden van de website.

Voor beroepsgerichte programma's is bepaalde kleding vereist. Daarover krijgen de leerlingen informatie aan het begin van het schooljaar. Voor deze kleding worden kosten in rekening gebracht. Op school bestaat de mogelijkheid om een kluisje te huren. Voor alle leerlingen in het Vmbo die bedrijfskleding gebruiken, is huur van een kluisje verplicht. De huurkosten daarvoor bedragen € 10,-. Voor borg wordt € 15,- in rekening gebracht. Datzelfde bedrag moet ook worden betaald bij verlies van de kluisleutel.

(Reis)kosten die samenhangen met de te volgen stage zijn voor rekening van leerlingen en ouders.

Voor verplichte buiten-lesactiviteiten worden geen kosten in rekening gebracht. Voor een aantal andere activiteiten wordt een financiële bijdrage gevraagd. Deelname aan deze activiteiten is niet verplicht. Voor leerlingen die niet deelnemen is er steeds een alternatief programma.

Het Da Vinci College voert een uniform sporttenu. Het sporttenu bestaat uit een zwarte broek of een zwarte sportlegging en een wit shirt. De sportkleding is aan het begin van het schooljaar te koop via Mervo Sport. De aanschaf van het shirt met het Da Vinci-logo is verplicht. Deze shirts kosten ca. € 10,-. Een bijpassende sportbroek of sportlegging kost ca. € 12,-. Daarover worden de leerlingen aan het begin van het nieuwe schooljaar door de gymdocenten geïnformeerd.

Alle leerlingen krijgen de beschikking over een 'gratis' printbudget van € 5,- per schooljaar. Hiervoor kunnen de leerlingen voor € 0,05 een zwart-wit print uitdraaien en voor € 0,15 een kleurenprint. Als het budget van € 5,- op is, kunnen de leerlingen bij de servicedesk printbudget 'bijkopen'.

Deel V: Overzicht medewerkers Da Vinci College

Rector

Mevr. Drs. M.J.C. Broodbakker
Laan van Henegouwen 16
4701 CP Roosendaal
telefoon: 0165 – 59 70 40

Collegedirecteur

Dhr. J.J.A.M. Dekkers MME
Laan van België 88
4701 CL Roosendaal
telefoon: 0165 – 39 59 00
Privé: (06) – 20 52 27 79

Hoofd Facilitaire Zaken

Dhr. J. Leijssenaar
Laan van België 88
4701 CL Roosendaal
Tel: 0165 - 52 63 00

Coördinatrice boekenfonds

Mevr. M. Gabriëls
Laan van België 88
4701 CL Roosendaal
Tel: 0165 – 39 81 28

Onderwijsondersteunende medewerkers

Primaire Proce

Mevr. E. Aalpoel, orthopedagoge
Mevr. G. van Benthem, maatschappelijk werkster
Mevr. N. Kroese, logopediste
Mevr. D. Post, schoolpsychologe
Mevr. J. Rens, sociaal pedagogisch hulp-
verleenster
Mevr. A. Roks, logopediste

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Algemeen

Mevr. I. van den Enden, administratief
medewerkster
Mevr. M. Ivens, administratief medewerkster
Dhr. E. Niewenhuijse, roostermaker
Mevr. A. van Oers, examencoördinatrice
Mevr. L. v.d. Velden, administratief medewerkster

Locatie Norbartlaan

Afdelingsdirecteur Praktijkonderwijs

Dhr. L.M. Boons
Norbartlaan 38
4702 AX Roosendaal
Tel : 0165 - 53 58 06
Privé: (06) – 23 45 15 69

Teamleiders

Mevr. M.L. Marijnissen
Dhr. P. Pellis

Onderwijzend personeel

Mevr. A. Anthonissen
Mevr. M. Bakker
Mevr. M. Borst
Mevr. A. Brouwer
Dhr. T. van Dijk
Dhr. A. van den Elshout
Mevr. D. van der Horst
Mevr. J. Hüfken
Mevr. C. Kuijlaars
Dhr. P. de Lange
Dhr. N. Maas
Mevr. E. Mateijsen
Dhr. A. van Meir
Mevr. K. Mijzen
Mevr. J. Muilman
Mevr. J. van Nassau
Mevr. M. Nieuwerth
Mevr. M. Nuijten
Dhr. M. Oomen

Dhr. R. van Osta
Mevr. E. Pannekoek Loois
Mevr. A. van der Schans
Dhr. J. van der Schans
Mevr. A. Slabbekoorn
Dhr. A. Smit
Dhr. J. Smit
Mevr. H. van Sprundel
Mevr. M. Thijs
Dhr. P. Tirions
Dhr. J. Trommelen
Mevr. R. in 't Ven
Mevr. M.J. Verbiest
Mevr. M. Vermeulen
Mevr. M. Vermeulen-Jobse
Mevr. E. Vos
Mevr. M. Wiersma
Dhr. P. Wilms

Met het onderwijzend personeel van de locatie Norbartlaan kunt U altijd contact opnemen via het telefoonnummer: 0165 - 53 58 06.

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Mevr. K. El Abbassi, onderwijsassistente
Mevr. I. Evertse, servicedesk medewerkster
Dhr. R. van de Graaf, conciërge
Dhr. C. Tak, conciërge
Mevr. K. van de Zande, servicedesk medewerkster

Locatie Bovendonk

Afdelingsdirecteur Vmbo

Mevr. I. Smits MME
Bovendonk 111
4707 ZH Roosendaal
Telefoon: 0165 – 57 03 30
Privé: (06) – 13 74 90 55

Teamleider

Mevr. E. Cornec

Decaan

Mevr. P. Kuijpers

Onderwijzend personeel

Dhr. F. Bakkers	Mevr. A. Jansen
Dhr. S. Broere	Dhr. K. Kilsdonk
Dhr. F. Bröker	Mevr. P. Kuijpers
Dhr. I. Charif	Mevr. N. van Leeuwen
Mevr. M. Daas	Mevr. C. Michielsen
Mevr. F. Demiral	Mevr. M. Mihajlovic
Mevr. A. El Allouchi	Dhr. L. Naarden
Mevr. A. Elzakkers	Dhr. P. van Oosterhout
Dhr. P. Fleuren	Mevr. H. Oulhaizoum
Dhr. J. Guns	Dhr. J. Suikerbuik
Dhr. M. Hartings	

Met het onderwijzend personeel van de locatie Bovendonk kunt U altijd contact opnemen via het telefoonnummer: 0165 – 57 03 30.

Onderwijs Ondersteunend Personeel Primair proces

Mevr. K. El Abbassi, onderwijsassistente

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Dhr. L. Embregts, conciërge
Mevr. C. van Heck, servicedesk medewerkster
Mevr. M. van Loon, medewerkster huishoudelijke dienst
Mevr. B. Pardesi, servicedesk medewerkster
Mevr. C. Rennings, servicedesk medewerkster

Locatie Laan van België

Teamleiders

Mevr. I. Schilder
Dhr. J. Raaijmakers

Decaan techniek

Dhr. M. Benali

Onderwijzend personeel

Dhr. C. van Beers	Mevr. J. Konter
Mevr. L. Benders	Mevr. M. van Laar
Dhr. A. Boddaert	Mevr. F. Nooijens
Mevr. S. Boeren	Mevr. E. Perdaems
Mevr. J. van Boxtel	Mevr. S. Quist
Dhr. P. van Buuren	Dhr. P. van Ruijven
Mevr. M. Cartledge	Mevr. M. van Santwijk
Dhr. E. Dinslage	Mevr. F. van Schaik
Mevr. J. van Gastel	Dhr. S. Schijf
Mevr. L. van Genderen	Dhr. D. Schouten
Mevr. J. Haagoort	Mevr. M. van Sprundel
Mevr. M. van Hal	Dhr. F. Struijs
Dhr. J. Hendriks	Dhr. J. Verpaalen
Dhr. G. Houtekamer	Dhr. G. Warmoeskerken
Dhr. R. Jongeling	Mevr. M. Wiersema

Met het onderwijzend personeel van de locatie laan van België kunt U altijd contact opnemen via het telefoonnummer: 0165 - 52 63 00.

Onderwijs Ondersteunend Personeel Primair proces

Dhr. F. van Geel, onderwijsassistent
Mevr. H. de Jongh, onderwijsassistente
Dhr. G. van Merode, technisch onderwijsassistent
Mevr. A. Tirions, onderwijsassistente

Onderwijs Ondersteunend Personeel

Mevr. A. Haanskorf, servicedesk medewerkster
Mevr. C. van Isselt, servicedesk medewerkster
Dhr. B. de Laat, conciërge
Mevr. C. van Nassau, medewerkster kantine
Mevr. L. van Oosterhout, servicedesk medewerkster
Dhr. A. Sebregts, conciërge

Bijlagen

Lijst met afkortingen

BK	Basisberoepsgericht/Kaderberoepsgericht
BL	Basisberoepsgerichte Leerweg
Bd	Locatie Bovendonk 111
DVC	Da Vinci College
TGL	Theoretische en/of Gemengde Leerweg
KGT	Kaderberoepsgericht/Gemengd/Theoretisch
KL	Kaderberoepsgerichte Leerweg
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LvB	Locatie Laan van België 88
LWOO	LeerWeg Ondersteunend Onderwijs
MBO	Middelbaar BeroepsOnderwijs
MR	MedezeggenschapsRaad
NI	Locatie Norbartlaan 38
OMO	Ons Middelbaar Onderwijs
PrO	PraktijkOnderwijs
PTA	Programma van Toetsing & Afsluiting
REC	Regionaal Expertise Centrum
ROC	Regionaal OpleidingsCentrum
RVC	Regionale VerwijzingsCommissie
VMBO	Vorbereidend Middelbaar BeroepsOnderwijs
WVS	WerkVoorzieningsSchap
ZAT	Zorg Advies Team

Lessentabel 2015-2016																	
		techniek				z&w				H&O		economie				ob	
	jaar	1	2	3	4	1	2	3	4*	1	2	3ha	3sd	4ha	4sd	2	
Nederlands		3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	
Engels		2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	2	
Duits*** (alleen kader)			2	3	3		2		3		2	3	3	3	3	2	
Wiskunde		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Natuurkunde		2	2	3	3												
Mens en natuur																6	
Economie										2	2	3	3	3	3		
Biologie						2	2	3	3				3		3		
Taal		1	1			1	1			1	1					1	
Rekenen		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Lichamelijke opvoeding		3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	
Cultuur				2		2	2	2		2	2	2	2			2	
Technisch tekenen		2	2														
Mens en maatschappij		4	4			4	4			4	4					5	
Maatschappijleer 1				2				2				2	2				
Maatschappijleer 2**					3			1	3					3	3		
Mentoruur		1	1			1	1			1	1					1	
Mentorcontactuur		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
lwoo-ondersteuning****		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Beroepsgerichte uren		9	9	11	14	9	9	11	14	9	9	11	8	14	11	4	
Totaal		32	32	32	31	32	32	33	31	32	32	32	32	31	31	32	
Totaal met lwoo		34	34	34	33	34	34	35	33	34	34	34	34	33	33	34	
Totaal met Duits			34	35	34		34		34		34	35	35	34	34	34	
Totaal met ma2					34				34					34	34		
Totaal met lwoo en Duits			36	37	36		36		36		36	37	37	36	36	36	
Totaal met lwoo en ma2									36					36	36		

* Keuze in leerjaar 4 sector Z&W uit wiskunde of maatschappijleer 2

* Keuze in leerjaar 4 sector Z&W extra examenvak uit wisk / ma2 / Duits

** Maatschappijleer 2 in leerjaar 3 verplicht voor Z&W; leerjaar 4 keuzevak in alle sectoren

*** Duits in leerjaar 2 verplicht voor kaderleerlingen; leerjaar 3 en 4 keuzevak in sector techniek en economie; leerjaar 4 Z&W keuzevak


**** Lwoo-ondersteuning verplicht in onderbouw, vrijwillig in de bovenbouw bij een gemiddeld cijfer van 6 of hoger bij Ne, En of wisk

Leerjaar	1	2	3	
				Sectorvakken: 2 v 7 ^a
Nederlands	2	2	3	
Engels	1	1	1	
Wiskunde	3	2	2	
Cultuur en maatschappij				
Mens en Maatschappij	2	1	1	
Informatica	2	1	1	
Sociale vaardigheden	1	1	1	
Portfolio	4	4	2	
Coaching	1	1	1	
Kunsvak	2	2		
Muziek/Drama	2	2		
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	
Algemene Techniek	4		5	5
Metaal		2	5	5
Hout		2	5	5
Tuin en dier	2	3	5	5
Logistiek en Winkelmedewerker, incl. schoonmaak werkplek	2	2	5	5
Horeca/catering, incl. schoonmaak werkplek	2	2	5	5
Zorg en Welzijn schoonmaak, werken in de zorg, werken in de kinderopvang			5	5
Arbeidsoriëntatie,		2		
Arbeidstraining			8	
Totaal	32	32	32	

Leerjaar	4		5 Hier wordt veelal gewerkt met maatwerkprogramma's				
		keuze van 1 certificaatrichting ^b	alle leerlingen	keuze van 1 certificaatrichting	B7	AKA	MBO1
AVO	4		3		7	14	14
Sociale vaardigheden							
Portfolio	2						
Coaching	1				1	1	1
Lichamelijke opvoeding	1		1				
Metaal, incl.. VCA		6		4			
Hout, incl.. VCA		6		4			
Tuin en dier, incl.. VCA		8		4			
Logistiek, incl.. VCA (schoolmagazijn, ontvangst/opslag, orderverzamelaar)		6		4			
Winkelmedewerker		6		4			
Horeca/catering, incl. Sociale hygiëne incl. schoonmaak werkplek		6		4			
Zorg en Welzijn schoonmaak, werken in de zorg, werken in de kinderopvang		6		4			
Stage			24		24	18	18
Totaal	32 (groen 34)		32 (groen 34)		32	35	35


- a) leerlingen geven 1e, 2e en 3e keuze aan. Uit deze keuze wordt een combinatie van twee vakken gemaakt.
- b) leerlingen geven 1e, 2e keuze aan

Schoolkosten Praktijkonderwijs

			Praktijkonderwijs	
			VERPLICHT 2015-2016	VRIJWILLIG 2015-2016
KOSTENSOORT			Prijnsindicatie	
BOEKEN- EN LEERMIDDELEN				
Leerlingen dienen alle boeken conform de boekenlijst beschikbaar te hebben. De school verzorgt de levering.				
Lichamelijke Opvoeding				
gym schoenen geschikt voor binnengebruik			x	Leerj. 4 en 5
Sportkleding: shirt met DVC-logo, zwarte korte sportbroek of sportlegging			22,00	
Het gebruik van veiligheidsmaterialen is bij verschillende vakken verplicht en worden door de school ter beschikking gesteld. Deze worden door meerdere leerlingen gebruikt. Men kan ook kiezen voor eigen materiaal maar dan is de aanschaf en gebruik voor eigen rekening.				
LESMATERIALEN				
ALGEMEEN				
agenda (met weekindeling)			x	
etui, (kleur)potloden, puntenslijper, gum, balpen (blauw, rood en zwart),			x	
schaar, lineaal, lijmstift			x	
4 multomappen 23 rings met gelinieerd papier			x	
4 tabbladen (kleuren) voor multomappen			x	
koptelefoon/oortjes			x	
DIVERSEN				
start printbudget			gratis	
aanvullende printbudget				5,00
OVERIGE SCHOOLKOSTEN				
overblijven :				gratis
thee				gratis
huur kluisje per jaar				10,00
borg / nieuwe sleutel				15,00
LESACTIVITEITEN Algemeen				
Voor elke vrijwillige activiteit wordt een alternatief programma georganiseerd voor de leerlingen die niet deelnemen.				
Leerjaar	doelgroep	Activiteit	Kosten (indicatie)	Deelname
Brugklassen	Leerjaar 1	Reizen/excursies/kampen zijn onder voorbehoud		
		introductieactiviteiten		verplicht
		schoolfeest (kaartjes op eigen locatie te koop)		vrijwillig
		schaatsen		verplicht
		sportdag		verplicht
		afsluiting schooljaar		verplicht
		cultuuractiviteiten		verplicht
		excursies		verplicht
		sportoernooien		vrijwillig
		schoolreis		30,00
		survivalkamp	175,00	vrijwillig
Tweede klassen	Leerjaar 2	introductieactiviteiten		verplicht
		excursies		
		schoolfeest (kaartjes op eigen locatie te koop)		
		schaatsen		
		sportdag		verplicht
		afsluiting schooljaar		verplicht
		cultuuractiviteiten		
		sportoernooien		
		schoolreis		30,00
		survivalkamp	175,00	vrijwillig

LESACTIVITEITEN Algemeen			
Voor elke vrijwillige activiteit wordt een alternatief programma georganiseerd voor de leerlingen die niet deelnemen.			
Derde klassen	Leerjaar 3	introductieactiviteiten schoolfeest (kaartjes op eigen locatie te koop) excursies schaatsen sportdag afsluiting schooljaar sporttoernooien cultuuractiviteiten arbeidstraining/stage (onderdeel van de opleiding) schoolreis survivalkamp	verplicht reiskosten 30,00 175,00 verplicht vrijwillig vrijwillig
Vierde klassen	Leerjaar 4	introductieactiviteiten schoolfeest (kaartjes op eigen locatie te koop) sportdag cultuuractiviteiten sporttoernooien afsluiting schooljaar stage (onderdeel van opleiding) schoolreis survivalkamp	verplicht reiskosten 30,00 175,00 verplicht verplicht vrijwillig vrijwillig

Schoolkosten Vmbo

 KOSTENSOORT	VMBO	
	VERPLICHT	VRIJWILLIG
	2015-2016	2015-2016
	Prijnsindicatie	
BOEKEN EN LEERMIDDELEN		
Leerlingen dienen alle boeken conform de boekenlijst beschikbaar te hebben. De school verzorgt de levering. De boeken van de MBO-opleiding voor leerlingen van Vakcollege Techniek leerjaar 4 worden voorgefinancierd. Verrekening volgt bij inschrijving bij MBO in 2015		
Aanvullende kleding per afdeling: kan via de school worden aangeschaft		
Sector Techniek		
veiligheidsschoenen	30,00	
overall of trui (dubbel i.v.m. wassen)	70,00	
Sector Zorg & Welzijn		
schort en t-shirt (leerjaar 1 en 3)	25,00	
Sector Economie		
kledingpakker horeca en ondernemen leerjaar 1 en 2	50,00	
Sport Dienstverlening en Veiligheid		
kledingpakket (trainingspak, 2 shirts en 1 trui)	85,00	
Het gebruik van veiligheidsbrillen is bij verschillende vakken verplicht en worden door de school ter beschikking gesteld. Deze worden door meerdere leerlingen gebruikt. Men kan ook kiezen voor eigen materiaal maar dan is de aanschaf en gebruik voor eigen rekening.		
LESMATERIALEN algemeen - per vak en afdeling		
Algemeen:		
agenda (met weekindeling)	x	
etui, (kleur)potloden, puntenslijper, gum, balpen (blauw, rood en zwart),	x	
vulpen, schaar, lineaal, lijmstift	x	
lijntjesschriften, kladblok	x	
2 multomappen 23 rings met gelinieerd papier	x	
Insteekhoezen voor multomap 23 rings (showtassen)	x	
20 snelhechtermappen (Leitz)	x	
Nederlands: Prisma woordenboek	x	
Duits: arceerstiften	x	
Wiskunde: multomap 23-rings of schrift A4 met roosterpapier (1cm), passer, geodriehoek en rekenmachine TI-30XB Multi View (Texas Instruments)	x	
Mens en maatschappij: koptelefoon	x	
Lichamelijke Opvoeding:		
gymschoenen geschikt voor binnengebruik	x	
Sportkleding: shirt met DVC-logo, zwarte korte sportbroek of sportlegging	22,00	
aanvulling afd. Zorg en Welzijn:		
1 multomap 4-rings	x	
2 showtassen	x	
aanvulling afd. Techniek:		
rolmaat, schuifmaat, duimstok, timmermanspotlood, kraspen,	60,00	
vulpotlood 0.5-0.7 mm met HB en 2H stifjes	x	
aanvulling afd. Sport Dienstverlening en Veiligheid		
A4 map en tabbladen	x	
fineliners (bv. bij Action)	x	
aanvulling Grafimedia:		
potloden set H, HB en B, verkrijgbaar bij Action, fineliners (zwart), usb-stick extra printgoed	x	
	10,00	

DIVERSEN		
contactboekje	gratis	
extra contactboekje in geval van verlies	5,00	
proefwerkpapier	gratis	
woordenboeken	x	
printbudget	gratis	
aanvullende printbudget		5,00

 KOSTENSOORT	VMBO	
	VERPLICHT 2015-2016	VRIJWILLIG 2015-2016
	Prijsindicatie	
OVERIGE SCHOOLKOSTEN		
overblijven	gratis	
thee		gratis
huur kluisje per jaar (verplicht voor locatie Laan van België i.v.m. bedrijfskleding)	10,00	
huur kluisje per jaar overige locaties		10,00
borg / nieuwe sleutel	15,00	
LESACTIVITEITEN Algemeen		
eendaagse excursie met educatief karakter, afhankelijk van bestemming		15,00 - 50,00
grafimedia (theater, tentoonstellingen, workshops enz.)	50,00	

Voor elke vrijwillige activiteit wordt een alternatief programma georganiseerd voor de leerlingen die niet deelnemen.

Leerjaar	doelgroep	Activiteit	Kosten (indicatie)	Deelname
		Reizen/excursies/kampen zijn onder voorbehoud		
Brugklassen	Leerjaar 1	introductieactiviteiten		verplicht
		schoolfeest (kaartjes op eigen locatie te koop)	3,00	vrijwillig
		schaatsen	3,00	vrijwillig
		sportdag		verplicht
		afsluiting schooljaar		verplicht
		cultuuractiviteiten	2,50 - 5,00	vrijwillig
		excursies	35,00	vrijwillig
		karten vakcollege techniek	25,00	vrijwillig
		kamp	60,00	vrijwillig
		sporttoernooien		vrijwillig

Tweede klassen	Leerjaar 2	introductieactiviteiten		verplicht
		excursies	35,00	vrijwillig
		excursie kamp Vught		verplicht
		schoolfeest (kaartjes op eigen locatie te koop)	3,00	vrijwillig
		schaatsen	3,00	vrijwillig
		sportdag		verplicht
		karten vakcollege techniek	25,00	vrijwillig
		afsluiting schooljaar		verplicht
		cultuuractiviteiten	2,50 - 5,00	vrijwillig
		sportoernooien		vrijwillig
Derde klassen	Leerjaar 3	introductieactiviteiten		verplicht
		schoolfeest (kaartjes op eigen locatie te koop)	3,00	vrijwillig
		excursies	35,00	vrijwillig
		(meerdaagse) schoolreis naar grote stad Basis - Kader	80,- tot 250,-	vrijwillig
		schaatsen	3,00	vrijwillig
		sportdag		verplicht
		karten vakcollege techniek	25,00	vrijwillig
		afsluiting schooljaar		verplicht
		sportoernooien		vrijwillig
		cultuuractiviteiten	2,50 - 5,00	vrijwillig
arbeidstraining/stage (onderdeel van de opleiding)	reiskosten	verplicht		
Vierde klassen	Leerjaar 4	introductieactiviteiten		verplicht
		schoolfeest (kaartjes op eigen locatie te koop)	3,00	vrijwillig
		Meerdaagse wintersportactiviteit	335,00	vrijwillig
		sportdag		verplicht
		cultuuractiviteiten	2,50 - 5,00	vrijwillig
		excursies * BBQ	35,00	vrijwillig
		sportoernooien		vrijwillig
		afsluiting schooljaar		verplicht
stage (onderdeel van opleiding)	reiskosten	verplicht		
VM2		stage (onderdeel van opleiding)	reiskosten	verplicht
		excursie	25,00	vrijwillig
		excursie	25,00	verplicht

Verklaring portretrecht

Het Da Vinci College maakt regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gebruikt voor educatieve doeleinden. Denkt u bijvoorbeeld aan onze website, de schoolkrant e.d. De foto's voldoen aan hoge kwalitatieve normen en worden door professionele mensen gemaakt.

Niettemin kunnen ouders er, om uiteenlopende redenen, bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon/dochter is afgebeeld, op deze wijze openbaar worden gemaakt. Het Da Vinci College wenst deze bezwaren te respecteren en te handelen overeenkomstig de geldende wetgeving ten aanzien van het gebruik van portretten.

Mocht u dus bezwaren hebben tegen het gebruik van foto's van uw kind door het Da Vinci College, dan vragen wij u de onderstaande verklaring in te vullen en af te geven bij de servicedesk van één van onze locaties.

Bij voorbaat dank.

Ondergetekende,

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Ouder(s) / verzorger(s) * van: _____ (naam
leerling of leerlingen)

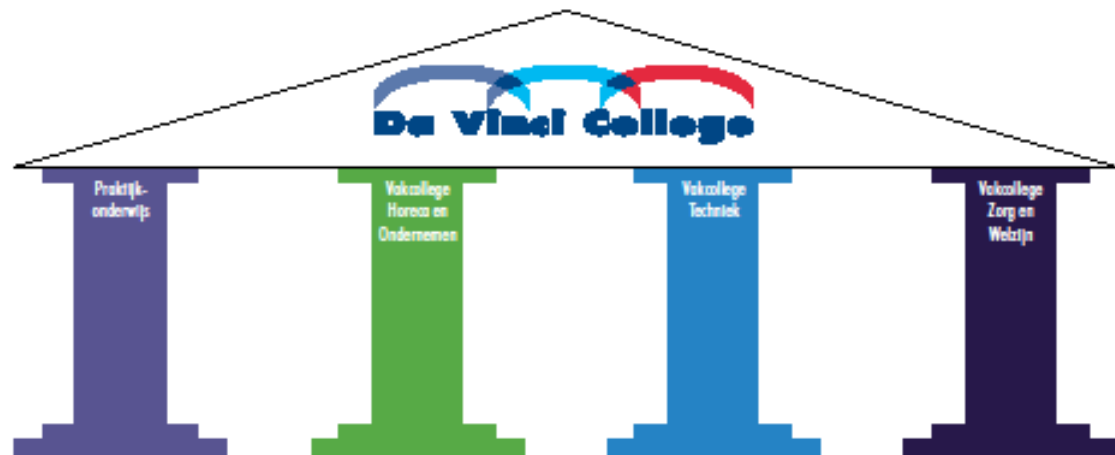
Locatie: _____

Klas of leerjaar: _____

Verklaren hierbij **geen** toestemming te verlenen aan het Da Vinci College, voor het openbaar maken van foto's waarop hun zoon/dochter * herkenbaar is afgebeeld, ook niet wanneer deze foto's uitsluitend voor educatieve doeleinden worden gebruikt.

Handtekening:

(*) *doorstrepen wat niet van toepassing is*



De pedagogische school

Adaptief leren:

A. Leergemeenschap: Ontmoeten is leren (relatie).
B. Werkgemeenschap: Jouw unieke bijdrage aan het geheel (autonomie).
C. Leergemeenschap: Gericht op groei van de ander en van jezelf (competentie).

Taal/rekenen:

Gelatenheid en goedheid zijn voorwaarden voor persoonlijke ontwikkeling en om mee te doen in het onderwijs en de maatschappij. Op school wordt gewerkt in een taalrijke omgeving.

Zorg:

De zorg richt zich op het ontwikkelen van veerkracht en zelfredzaamheid. Positieve zelfwaardering en motivatie worden ontleend aan goede schoolprestaties in toekomstgericht onderwijs met persoonlijk perspectief.

Cultuur:

Het klimaat van het pedagogisch klimaat. Aandacht voor (mult) cultuur levert instrumenten voor persoonlijke groei, de ontwikkeling van sociale vaardigheden en het effectief samenwerken in een gemeenschap.

Sport:

Verantwoorde lichaamsbeweging stimuleert gezond gedrag. Sport draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling, participeren in teamverband en is een middel om vaardigheden als assertiviteit en zelfbeheersing te ontwikkelen.

Missie:

Het Da Vinci College, school voor Vmbo en Praktijkonderwijs, is de ontmoetingsplaats voor jongeren die zich willen ontwikkelen en zich voor willen bereiden op hun sociale en beroepsmatige toekomst en volwassenen die hen daarbij willen begeleiden. De school wil zich ontwikkelen tot de pedagogische school van de regio.

Visie:

De leerling is mederegisseur van het eigen leerproces. Een positieve, stimulerende benadering leidt tot een werkstroom, waarin het dragen van medeverantwoordelijkheid vanzelfsprekend is. In een herkenbare, uitdagende en activerende omgeving leert de leerling ervaringsgericht. Daarbij is het werken, individueel en samen met anderen, gericht op competentieontwikkeling.

Strategie:

Het Da Vinci College richt zich intern op de didactische en pedagogische opdracht en gaat extern met instellingen en bedrijven in de buitenwereld een relatie aan in de vorm van Educational Partnerships om het leren binnen en buiten de school met elkaar te verbinden.